

2020 학년도 전기

일반대학원 계약학과 신입생 추가모집 요강



대구대학교 대학원



2020학년도 전기 일반대학원 계약학과 신입생 추가모집 요강

1. 전형 일정 및 장소

구분	일자	장소	비고
원서 접수 (인터넷 접수)	2019.12.26(목) ~ 2020.01.03(수) (마감일은 17:00까지)	● 본교 일반대학원 홈페이지 http://grad.daegu.ac.kr	● 전형료를 입금하여야 원서접수가 완료됨. (은행창구 방문접수시 은행영업마감시간까지)
서류제출	2019.12.26(목) ~ 2020.01.03(금) (마감일은 17:00까지)	● 방문 제출 본교 경산캠퍼스 대학원행정실 (성산홀 11층) ● 우편제출 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 대학원행정실(성산홀 11층) (우)38453	● 제출서류 일체 방문제출 또는 우편제출(1.03일 우편 소인까지 유효) ● 기한내 서류 미제출자는 불합격처리
면접일시	2020.01.10.(금)	● 지정 고사실	● 수험표는 홈페이지에서 출력하여 최근 3개월 이내 사진 부착 후 면접 시 지참
합격자발표	2020.01.17.(금) 예정	● 일반대학원 홈페이지 안내	● 개별 통지 없음/본인확인
본 등록	2020.01.28.(화) ~ 1.31.(금)	● 일반대학원 홈페이지 안내 (본인 출력)	● 등록금 고지서 출력 후 지정된 가상계좌로 납부.

2. 모집단위 및 모집인원

계열	모집학과	전공	과정	모집인원	비고
공학	스마트융합시스템 공학	스마트융합시스템 공학	석사	20	재교육형(야간)

3. 지원자격

구분	지원자격
계약학과	<ul style="list-style-type: none"> ● 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정자 ● 법령에 의하여 학사학위에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자 ● 우리학교와 계약협약한 산업체 직원으로 학사학위 취득 후 10개월 이상 재직 중 인자 ● 졸업 시 까지 퇴사 또는 휴학할 수 없음(매 학기 4대보험 가입증명서 및 재직증명서로 확인) ● 기타 - 비동일계 출신자도 지원할 수 있으며, 재학 중 소정의 보충과목을 이수하여야 함.

※ 최종학력은 입학원서에 기재된 최종학력만을 인정하며, 비동일계 보충과목 인정은 최종학력 성적표에 근거하여 처리함.

4. 전형방법

가. 전형요소별 반영비율

구 분	서류전형	면접	총점
배정	100	100	200

나. 서류전형

- 1) 서류전형 시 교과 성적은 입학원서에 기재된 최종학력의 성적만을 인정한다.
- 2) 학부과정 성적을 반영하며, 백분율 실점평균의 소수점 둘째자리까지 반영한다.
- 3) 성적표에 등급 및 학점만 기재된 경우에는 '대구대학교 대학원 서류전형교과과정 산정기준'의 등급에 따른 점수표에 따라 점수를 부여한다.

다. 면접고사

- 1) 내용 및 방법 : 전공지식, 전공 외 실무경력, 수학능력 등을 평가한다.
- 2) 지참물 : 수험표(인터넷 원서접수 창에서 출력하여 사진부착), 신분증, 대학원 연구계획서 3부

라. 불합격기준

- 1) 지원자격 미달 또는 면접 결시자는 입학사정에서 제외한다.
- 2) 서류 및 면접 전형의 합산 성적이 130점 미만은 불합격으로 처리하며 입학사정에서 제외한다.

5. 선발방법

가. 입학 전형 총점의 성적순으로 선발한다.

나. 지원학과와 지원자 및 재학생 수 합이 일정 인원 이하이면 입학전형을 취소 할 수 있다

다. 동점자는 다음 순위에 의하여 우선순위를 결정한다.

- 1) 면접고사 성적이 높은 자
- 2) 서류 전형 성적이 높은 자

라. 추가 합격자 선발 방법

- 1) 후보자는 학과(일부 전공)별 성적순으로 약간 명을 둘 수 있다.
- 2) 당해 학과 및 일부 전공의 결원 발생 시 모집단위별 후보자 수를 고려하여 본 대학교 대학원에서 정한 입학사정 원칙에 의하여 선발한다.

6. 제출서류

서 류 명	비고
계약학과 참여기업 신청서	신청서 첨부서류 포함
계약학과 입학 추천서	
칼라사진(3cm × 4cm)	입학원서 부착용
대학 졸업(예정)증명서	
대학 성적증명서	전(全)학년실점평균(백분율)이 기재된 것
대학원 연구계획서 3부	학과면접 시 면접위원에게 제출
주민등록초본	군 미필 남자에 한함

- 유 의 사 항 -

- * 매 학기 등록 시 산업체에서는 산업체부담금에 대해 **산업체 명의의 통장 입출금 내역 또는 입금확인서, 예산편성내역 등 증빙자료를 제출**하여야 함.
- * 입학 후, 재직확인을 위해 가을학기 개시 전월 원천징수영수증을, 매학기 개시 전월 4대보 험 가입증명서 및 재직증명서 제출하여야 하며, 4대보험은 모두 가입증명을 해야 하며, 해당보험 적용제외 대상자일 경우 적용제외대상자임을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출 할 경우 대체가 가능함.
- * 관련서류 미제출 시 입학허가 취소 및 제척처리 함.

※ 서류제출 방법 : 원서접수 기간 내 빠른우편 또는 직접 제출

※ 서류 제출처 : (우)38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201, 대구대학교 대학원행정실(성산홀 11층)

7. 전형료

가. 전형료 구분

구분	석사과정	비고
대학원	60,000원	

나. 전형료 반환 관련 안내 사항

1) 환불 기준

- 원서접수 기간 내 [지원취소 및 전형료 환불 요청서]를 제출한 경우에만 전형료를 전액 환불한다.
- 원서접수 기간 이후 지원자의 개인적인 사정으로 입학 전형에 결시하는 경우에는 전형료를 환불하지 아니한다. 다만, 천재지변, 기타 사고 등으로 입학 전형 응시가 불가할 경우에는 [지원취소 및 전형료 환불 요청서]와 [증빙서류]를 제출하여 본교 검토를 거친 후 전형료를 환불 받을 수 있다.
- 본교 사정으로 입학전형을 취소할 경우 전형료를 전액 환불한다.

2) 환불 방법 : 입학 원서 작성 시 기재한 본인 계좌로 이체하거나, 지원자가 학교를 직접 방문하여 환불 받을 수 있다.

3) 기타 사항

- 전형료 환불 계좌는 반드시 사용 가능한 본인 계좌인지 미리 확인하고 예금주와 계좌번호를 입학 원서에 정확하게 입력하여야 한다.
- 요강에 명시하지 아니한 전형료 환불 사항은 “고등교육법시행령” 과 대학원에서 정하는 바에 따른다.

8. 등록금

(금액단위 : 원)

구분	석사과정	비고
수업료	2,886,000	정부보조금 65% 1,875,900
		기업부담 17.5% 505,050
		개인부담 17.5% 505,050
입학금	750,000	장학금 지급

** 2019학년도기준

9. 지원자 유의사항

가. 계약학과 재학 중 입학당시 산업체에서 퇴사하는 경우 기업대표와 해당 학생은 즉시 학교에 통보해야 할 의무가 있으며, 이를 위반할 시 모든 책임은 기업과 학생에게 있습니다.

나. 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 한다.

다. 제출서류를 우편발송 시에는 **접수기간 마감일까지 소인된** 서류만 접수한다.

라. 제출된 서류는 정정하지 못하며 반환하지 아니한다.

마. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항(면접일시, 합격자 발표, 등록금고지서 교부, 등록금 납부 안내 등)은 개별 통지하지 않고 일반대학원 홈페이지(<http://grad.daegu.ac.kr>)에 게시한다.

바. 구비서류 미제출자, 면접고사 결시자, 전형료 및 등록(확인예치)금 미납자 등은 불합격으로 처리한다.

사. 제출 서류의 지연도착 및 미비, 원서 입력 및 기재상의 착오, 주소 또는 연락처의 불분명으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자가 전적으로 책임진다.

아. 원서기재 사항(학력 및 성적 등)이 사실과 다를 경우와 부정행위 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 때는 합격 또는 입학 허가를 취소한다.

자. 지원 서류 제출 당시 졸업예정증명서를 제출한 자는 추후 입학 전까지 졸업증명서를 제출하여야 한다.

차. 등록포기 및 납입금 환불은 “대구대학교 등록금에 관한 규정”에 의거하여 수업 일수에 따라 일정

금액이 공제된 후 환불되므로 유의 바람.

카. 기타 자세한 사항은 대학원 행정실(☎053-850-5036, 5069)로 문의하거나 일반대학원 홈페이지(<http://grad.daegu.ac.kr>)를 참조하기 바람.

타. 요강에 명시하지 아니한 사항은 대학원에서 정하는 바에 따른다.

[별지 1 서식]

※ 아래 원서는 인터넷 접수 시 이해를 돕기 위한 견본이며, 실제 원서는 인터넷으로만 접수함.

2020학년도 전기 일반대학원 입학원서			수험번호				
학위과정		석사과정 ()			박사과정 ()		
지원 학과		학과 전공					
성명	(한글)	(한자)		(영문)			
생년 월일	년 월 일	주민등록번호		- - - - -			
학 력 사 황	학사 과정	대학교		대학		학과 전공	
		졸업(예정)일자				학사학위등록번호	
	석사 과정	대학교		대학원		학과 전공	
		졸업(예정)일자				석사학위등록번호	
병 역 사 황	군필자		면제자		미필자		
추 가 정 보		주소		□□□-□□□			
		e-메일					
		직업		직장명		직장 전화번호 () -	
		연락처		자택 () -		휴대폰 () -	
				보호자 연락처 () -			
본인은 귀 대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 20 년 월 일 지 원 자 : (인) 대구대학교 대학원장 귀하							

수험표	
* 수험번호 ()	
응시학위과정	석사과정 () 박사과정 ()
학과 및 전공	학과 전공
성명 (한글로 기재)	
사 진 (3cm × 4cm)	
* 수험표는 절취하여 사진을 부착한 후 전형 당일 신분증과 함께 지참할 것	
<p>* 본 원서는 참고용 견본임.</p> <p>* 지원서는 인터넷으로 접수하며, 출력한 원서를 제출할 필요는 없음.</p> <p>* 전형료 반환 관련 안내 사항</p> <p>1) 환불 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원서접수 기간 내 [지원취소 및 전형료 환불 요청서]를 제출한 경우에만 전형료를 전액 환불한다. - 원서접수 기간 이후 지원자의 개인적인 사정으로 입학 전형에 결시하는 경우에는 전형료를 환불하지 아니한다. 다만, 천재지변, 기타 사고 등으로 입학 전형 응시가 불가할 경우에는 [지원취소 및 전형료 환불 요청서]와 [증빙서류]를 제출하여 본교 검토를 거친 후 전형료를 환불 받을 수 있다. - 본교 사정으로 입학전형을 취소할 경우 전형료를 전액 환불한다. <p>2) 환불 방법 및 기타 사항 : 모집요강 참조</p>	

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성명		생년월일	
지원학과		연 락 처	
근무부서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담당업무	

<추천사유>

교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 2020학년도 대구대학교 대학원 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.

- ※ 첨부 1. 재직증명서 1부
 2. 4대보험 가입증명서 1부
 3. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능) 1부

대표자 : (인)

대구대학교 총장 귀하

[별지 4 서식]

대구대학교 대학원 연구계획서

< ※ 본 연구계획서는 면접 시 면접위원에게 제출 >

지원과정	석사학위과정		
성명 :	학과 :	전공 :	수험번호 :

1. 지원 동기

2. 연구주제 및 연구내용

- 연구주제

- 연구내용

3. 기타