



학생과 함께 미래로
지역과 함께 세계로

2017 学年度 后期

研究生院外国学生招生简章

大邱大学研究生院

DAEGU UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2017学年度后期 研究生院外国学生招生简章

1. 申请日程

区分	期间	备注
材料接收	2017.5. 8.~ 5. 18. (截止日期为 17:00)	※ 只实施邮寄及窗口接收 大学院行政室(庆山校区惺山馆 11 楼) ※ 接收指南电话 : +82-53-850-5037,5038
DU TOPIK 考试	2017. 5. 24.	没有公认的 TOPIK(3 级以上)成绩的情况必须参加考试. (考试场所随后通知)
入学类型	2017. 6. 1. ~ 6. 2	按各专业审查材料
合格者发表	2017. 6. 16. 预定	个别通知
合格者登录	2017. 7. 3 ~ 7. 6.	在通知书指定的银行

※ 邮寄地址 : (邮编) 38453 庆北庆山市珍良邑大邱大路 201, 惺山馆 11 层大学院综合行政室

※ 国内邮寄-在截止日期 17:00 前限于有邮戳的材料进行接收

※ 国际邮寄-只接收报名截止日期前到达的材料.

2. 志愿资格

(1)符合下列要求之一, 申请硕士课程者, 须持有大学本科毕业(预定)学位证书。申请博士学位课程者, 须持有硕士毕业(预定)学位证书。

1) 父母都是外国人的外国学生。

2) 在国外全部进修完相应于我国小学, 中学, 高中等教育和大学教育的在外国国民及外国人。

※ 跨专业报名者须修补充科目

(2) 具备韩国语能力者(以下条件满足一项即认定语言能力)

※ 满足下列一项时, 认定韩国语能力.

区分	考试名	实行处	认证基准
语言成绩所持有者	TOPIK(韩国语能力考试)	国际国立教育院	3 级以上
	DU 韩国语能力考试	大邱大学韩国语教育中心	50 / 100 以上
获得修学可能推荐者		相关大学院学科	韩国语能力从本校所在大学院学科得到认证且受到大学院院长推荐的人

* 国内滞留者, 用韩语完成学业者必须提交 TOPIK 成绩或参加 DU 韩国语能力考试。

<参考事项>

至少符合以下条件中的一条才可以毕业

1. TOPIK(韩国语能力考试) 4 级(艺体能系列专业: 3 级)
2. 修满大邱大国际处主管的韩语研修课程

3. 招收人员

- 各专业若干名(定员外入学)

4. 招收专业

学院	招收专业		专业
	硕士课程	博士课程	
人文 · 社会	★ 国语国文	★ 国语国文	国语国文学
	★ 英语英文	★ 英语英文	英语英文学
	德语德文	-	德语德文学
	★ 法 学	★ 法 学	公法, 司法
	★ 行 政	★ 行 政	行政学
	★ 警察行政	-	警察行政
	★ 都 市	★ 都 市	都市行政, 地区社会开发, 福利, 都市, 地域计划, 房地产学
	经 济	经 济	经济学
	贸 易	贸 易	贸易商务
	会 计	会 计	会计学
	★ 经 营	★ 经 营	硕士: 经营学 博士: 经营学, 保险金融
	★ 保险金融	-	保险金融
	★ 观光经营	★ 观光经营	观光经营学
	★ 社会福利	★ 社会福利	硕士: 社会福利方法, 社会福利政策, 家庭治疗 博士: 社会福利方法, 社会福利政策
	产业福利	-	产业福利
	★ 家庭福利	★ 家庭福利	家庭福利学
	★ 信息通信业学	-	信息通信业学
	文献信息	文献信息	文献信息学
	心 理	心 理	心理学

	-	商谈	商谈学
	★ 史学	-	史学
	★ 地理	-	地理学
	-	★ 社会教育	中等社会教育, 历史教育, 一般社会教育, 地理教育
	★ 幼儿教育	★ 幼儿教育	幼儿教育学
	★ 特殊教育	★ 特殊教育	硕士: 特殊教育
			博士: 视觉残疾儿教育, 语言·听觉残疾儿教育, 精神低能儿教育, 重复·肢体不自由儿教育, 情绪·行动障碍儿教育, 学习障碍儿教育, 特殊教育领导
自然	★ 数学	★ 数学	数学
	统计	★ 统计	应用统计学
	★ 物理	★ 物理	应用物理学
	★ 化学	★ 化学	化学
	★ 生命科学	★ 生命科学	生态·分类学, 分子·细胞生物学
	★ 科学教育	★ 科学教育	科学教育, 环境教育
	★ 园艺·造景	★ 园艺·造景	园艺学, 造景学
	★ 畜产	-	动物资源学
	自然资源	★ 自然资源	硕士: 食品环境安全学, 生命产业, 山林资源学 博士: 食品环境安全学, 生命产业, 山林资源学, 畜产学
	★ 康复科学	★ 康复科学	职业康复, 语言治疗, 物理治疗, 康复心理, 康复工学, 作业治疗.
	★ 食品营养	★ 食品营养	食品营养学
工学	建筑工学	★ 建筑工程	建筑工学
	★ 土木工程	★ 土木工程	土木工程
	★ 环境工学	-	环境工学
	★ 食品工学	★ 食品工学	食品工学
	★ 产业工学	★ 产业工学	产业系统工学
	★ 生物工程	★ 生物工程	生命工学
	机械工学	★ 机械工学	机械及汽车工学
	★ 信息通信业学	★ 信息通信业学	信息通信业学
	★ 电子工学	★ 电子工学	电子工学, 抑制测量
	★ 电脑信息工学	★ 电脑信息工学	硕士: 电脑信息工学
			博士: 电算工学, 情报工学
★ 化学工学	-	化学工程	
-	★ 环境·化学融合工学	环境·化学融合工学	
-	★ 康复产业学	康复产业学	
艺·体能	体育	体育	体育学
	室内建筑	-	室内建筑

	★ 服装设计	★ 服装设计	服装设计
	★ 美术·设计	★ 美术·设计	绘画, 视觉设计, 影像 . 动漫设计, 产业设计, 工艺设计

※ ‘★’ 标号表示可用一部分英文讲课.

5. 申请及选拔方法：审查材料

- (1) 由3名以上负责研究院课程并和申请者所报专业相关的教授组成的审查委员, 进行材料审查。
在材料审查意见书上判定适当与否。
- (2) 检讨专业材料审查意见书之后, 最终由研究生院委员会审议最终合格与否。

6. 支援材料

区分	项目	备注
1	入学志愿书	规定格式 (本介绍包含格式)
2	学业计划书	
3	自我介绍书	
4	学费及生活费交纳计划书	
5	入学推荐信	
6	学历查询委托书：国内大学（研究生院）除外	
7	彩色照片 1 张(3.5× 4.5cm)：入学支援书粘贴用 ※中国学生中在中国居住者要附加一张照片提交	
8	最终学历毕业(预定)证明书	- 认证书(英文)/领事认证/教育部认证 - 报告书中三选一 - 韩语或英语翻译原文
9	最终学历成绩证明书	- 认证书(英文)/领事认证/教育部认证 - 报告书中三选一 - 韩语或英语翻译原文
10	符合韩国户籍的证明书(户口本及身份证)	- 需要明示申请人和父母的名字, 国籍 - 韩语或英语翻译原文
11	护照及外国人登录证复印件	外国人登录证：前后两面复印件 (在韩国国内居住的外国人需要提交)
12	财政能力证明材料 1) 留学经费承担者的美金\$18,000以上银行存款证明(有效期限3个月以上) 2) 留学经费承担者的美金\$18,000以上韩国内汇款或兑换证明书 3) 有关机关的奖学金支付预定证明书	- 只提交符合的一项 - 30日以内有效 - 韩语或英语翻译原文 - 按奖学金金额受兴, 余额可以调整

13	财政能力证明材料 2 1) 在职证明和收入证明) 2) 事业者登录证和收入证明 3) 有关房地产所有证明书 4) 财产税征税证明书	-只提交符合的一项 -30日以内有效 -韩语或英语翻译原文
14	韩国语能力证明 1) 公认语学成绩证明(TOPIK 3级以上) 2) 韩国语能力认证推荐书(专业学科长)	1) 只提交相关者 韩国语能力外有英语成绩证明的一定要提交证明
15	作品或者成果物(限于艺·体能专业(体育专业除外))	

◆以上材料必须全部在材料接收时间内提交才可以接受申请.由于"认证书(领事认证书或教育部认证报告书)由政府指定机关发行可以入学前提交.

◆ 外国大学毕业(预定)者必须要提交毕业(预定)证明及成绩证明书原件和韩国语翻译本

◆ 最终学历毕业(预定)证明书 / 最终学历成绩证明书 附加说明

-在中国取得学历/学位者 China Academic Degrees & Graduate Education Development Center 提交教育部(<http://www.cdgd.edu.cn>)发放的会考成绩或会考合格认证书原件, 或者提交中国驻韩国领事或中国驻韩国大使馆发行接收的认证材料原件.(没有学历确认书的话不能取得签证)

※中国以外的国家的学生请参照以下有关公证确认书的相关说明提交所需材料.

◆ 材料提交处: 庆尚北道庆山市珍良邑大邱大路201, 惺山馆11楼 大邱大学 大学院行政室

※ 所谓公证确认书(apostille)?

1. 公证和约: 为了各个和约成员国之间相互间更容易的取得认证, 废除驻外国的领事馆领事的确认等复杂的认证程序, 取而代之的是公文书发行国家确认重点内容的弹性和约.

-名称: 外国公文书认证废除和约

-加入国现状: 美英中法俄等 103 个国家

区域	总共	成员国
亚洲	13	韩国, 蒙古, 文莱, 香港, 澳门, 日本, 印度, 以色列, 土耳其, 吉尔吉斯斯坦 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦 阿曼
欧洲	46	英国, 法国, 德国, 荷兰, 挪威, 意大利, 阿尔巴尼亚, 奥地利, 白俄罗斯, 比利时, 保加利亚, 丹麦, 波斯尼亚和黑塞哥维那, 克罗地亚, 赛普里斯, 捷克, 芬兰, 爱沙尼亚, 格鲁吉亚, 希腊, 匈牙利, 爱尔兰, 冰岛, 拉脱维亚, 立陶宛, 卢森堡, 马耳他, 摩纳哥, 波兰, 葡萄牙, 俄国, 罗马尼亚, 塞尔维亚, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 西班牙, 瑞典, 瑞士, 马其顿, 乌克兰, 安道尔, 摩尔多瓦, 亚美尼亚, 阿塞拜疆, 列支敦士登, 圣马力诺
美洲	24	美国, 墨西哥, 秘鲁, 多米尼加共和国, 阿根廷, 帕纳马, 苏里南共和国, 安提瓜和巴布达, 巴哈马, 巴巴多斯, 伯利兹, 杜拉斯, 哥伦比亚, 多米尼加, 厄瓜多尔, 萨尔瓦多, 格拉纳达, 圣文森特, 特立尼达多巴哥, 圣卢西亚, 圣基茨和尼维斯, 乌拉圭, 哥斯达黎加,
非洲	10	南美洲, 毛里求斯, 佛得角, 圣多美和普林西比, 博茨瓦纳, 莱索托, 利比里亚, 纳米比亚, 斯威士兰, 马拉维
大洋洲	10	新西兰, 澳大利亚, 斐济, 库克群岛, 马绍尔群岛, 纽埃, 汤加塞舌尔, 萨摩亚, 毛利群岛

2. 公证确认对象文书:

(1) 对象文书: 入学时提交成绩证明, 毕业(预定)证明

- 私立学校出身先公证后再发行公证确认书

- 根据国家分类公证确认书情报参考 www.hcch.net - Apostille Section

(2) 仅限公证和约成员国, 没有加入和约的国家到驻在国韩国领事馆或者驻韩的本国领事馆领取后提交

7. 申请费

(1) 一般专业: 研究生 60,000 (韩元) 博士 80,000 (韩元)

(2) 美术设计专业: 研究生 80,000 (韩元) 博士 100,000 (韩元)

(3) 汇款账号: 大邱银行 207-04-000373-8(存款人: 大邱大学)

(4) 转型费返还注意事项

1) 返换基准

- 资料接收期间提交[取消报名和转型费返还申请书]者返还全额转型费。

- 资料接收日期之后因自然灾害, 其他事故等不能参加入学转型考试提交[取消报名和转型费返还申请书]和[证明材料]经过本校调查之后返还转型费。

- 根据本校情况入学转型取消时返还全额转型费。

2) 返还方法: 本校支援者帐号转帐或亲自来访领取。

3) 其他事项:

- 事后转型费返还事由发生后, 报名者应尽快处理反返还申请和提供本人返还帐号等情报。

- 返还转型费时产生的手续费由本人承担。

- 招生简章中没有明示的关于转型费事项参照"高等教育法实行令"和大学院相关规定

8. 入学步骤 (国外居住者)

提交入学志愿材料(大学院行政室) ⇒ 学科审查 ⇒ 研究生院委员会审议 ⇒ 发表合格者(入学许可)
⇒ 登录 ⇒ 颁发入学许可书 ⇒ 申请签证(韩国大使馆或领事馆) ⇒ 签证颁发 ⇒ 入境 ⇒ 入境申报
(研究生院行政室申请) ⇒ 外国人登录(出入境管理事务所)

9. 学费及宿舍费

区 分		硕士课程	博士课程	备 注
学费	人文社会	3,521,000	3,659,000	金额单位：韩元
	理学体育	4,489,000	4,664,000	
	工 学	4,974,000	5,168,000	
	艺 能	5,135,000	5,336,000	
入学金		750,000	750,000	
宿舍费	1人间	3,918,000 韩元 (6个月 1,959,000 韩元)		-1 年为基准 -伙食费除外
	2人间	2,022,000 韩元 (6个月 1,011,000 韩元)		

※ 入学金只须交纳一次

※ 一年分两个学期，以上为一个学期学费

◎ 研究生专用宿舍的运营

- 设备：参考宿舍网页 (<http://dorm.daegu.ac.kr>)

- 申请时间:个别通知(2017 年 1 月预定) - (联系电话: +82-53-850-5036, 5069)

10. 奖学制度

(1) 支付外国学生奖学金

1) 一般外国学生：按照研究生院外国人奖学金支付基准给予。

2) 根据研究生院研究助教聘用方针被选拔的外国人研究助教可免去 1/2 的入学金和全额学费(只是每学期要得到活用教员的推荐被选拔为研究助教的学生)

(2) 外国人奖学金支付基准及金额

区分	支付基准	DU 韩国语能力考试	TOPIK	获得修学可能确认者	TOEIC (990分)	TOEFL		TEPS (990分)	IELTS (9分)	备注
						CBT (300分)	IBT (120分)			
A	学费的 70%	-	5级以上	-	800分以上	287分以上	118分以上	689分以上	6.0分以上	* 新生按照韩国语或者英语水平支付 (但母语使用英语时只适用 TOPIK 或者 DU 韩国语能力考试) * 在校生按等级支付, 限于前一学期成绩 (平均) 达到 70 分以上的学生支付 (未达到 70 分的学生不予支付)
B	学费的 60%	-	4级以上	-	700分以上	195分以上	71分以上	583分以上	5.5分以上	
C	学费的 50%	合格者	3级以上	提交修学可能确认书	650分以上	181分以上	66分以上	541分以上		

※ 获得修学可能推荐者, 提交公认的语学成绩单按照以上等级给予奖学金。

11. 注意事项

(1) 如被确认以提交伪造材料等不正当的手段获得入学资格或者入学后被发现核对学历的结果与资格条件不符时, 将被取消入学资格或予以退学。

(2) 申请硕士课程的学生, 当申请人数少于规定人数时 (规定人数内外) 入学申请可能被取消。

(3) 因申请材料中所记录的联系方式 (地址和电话号码, E-mail) 有误, 导致无法通知有关事项而未能入学时, 事后不得以任何事由提出异议。

(4) 提交申请材料当时仅提交预备毕业证明者之后要在开学前重新提交毕业证明

(5) 其他详细事项到大邱大学大学院行政室 (庆山校区本馆惺山馆 11 楼)

☎: 053-850-5037, 5038 咨询或参考本研究生院网站即可。 (<http://grad.daegu.ac.kr>)

(6) 已经提交的材料不可修改不可返还。

(7) 入学的外国学生必须要加入我校认证的保险。

(8) 招生简章上没有提出的事项请按照大邱大学大学院制定的要求为准。



입 학 지 원 서

Photo
3.5×4.5 cm

Application for Admission

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요.(Please TYPE or PRINT in Korean or English.)

I. 지원과정 및 학과/전공(Degree program and department you apply for)

1. 지원과정(Degree Program): ()석사(Master) ()박사(Doctorate)
2. 학과 및 전공(Department / Major): _____ / _____

II. 인적사항(Personal Information)

1. 이름(Full Name): _____
성(Family Name): _____ / 이름(Given Name): _____
2. 출생국가(Country of Birth): _____
3. 국적(Citizenship): _____
4. 성별(Gender): () 남성(Male) () 여성(Female)
5. 생년월일(Date of Birth): _____년(Year), _____월(Month), _____일(Day)
6. 주소(Mailing Address): _____

전화(Phone): _____ 휴대폰(Cell Phone): _____

E-mail 주소(E-mail Address): _____

7. 여권번호(Passport No): _____

8. 비상연락처(Emergency contact number):

한국내(있을 경우만 기재) (In Korea, if any)

이름(Full Name) : _____ 전화(Phone) : _____ 관계(Relationship): _____

본국(Home Country)

이름(Full Name): _____ 전화(Phone): _____ 관계(Relationship): _____

III. 기숙사 신청(Accommodation) please tick(v) one of the options below

기숙사 신청 여부(On campus accommodation required): 예 Yes () 아니오 No ()

※ 기숙사는 매학기 단위로 신청 (Accommodation application is for one semester (6months))

IV. 학력: 고등학교부터 기록(Educational Background: From High School)

기간(Period) (from~to~)	학교명(Name of Institution)	학과/전공 (Department/Major)	학위 (Degree or Diploma)	졸업/재학 등 (graduated/curre-ntly enrolled, etc)

본인은 대구대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

I apply for the graduate school of Daegu university with all the required document.

년(year) 월(month) 일(day)

지원자(Applicant): 인(Signature)

학업 계획서

(Study Plan)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English).

이름(姓名) Full Name	
아래 내용을 포함해서 작성하세요(Please include the following content in your study plan). -지원동기(Application motivation) -수학목적 및 진학 후 학업계획(Please describe the purpose of your academic study or research and a study plan) -졸업 후 계획(The plan upon graduation)	

자기소개서

(Biography)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English).

이름(姓名) Full Name	
아래 내용을 참고하여 작성하세요(Please refer to the following items when filling out your biography). * 출신배경(Family background), 경력(Job experience), 수상내역(Awards), 논문실적(Thesis publications), 교내외활동(Extra activities), 사회봉사활동(Community services), 어학/컴퓨터 능력(Languages or computer skills, indicate the level), 기타(Others)	

학비 및 생활비조달계획서

(Financial Plan)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English).

■ 지원자 이름(Applicant's Name):

■ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰세요(Please indicate the person or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses).

- 개인 또는 기관명(Full name of person or orgazation): _____
- 관계(Relationship with the applicant): _____
- 주소(Mailing Address): _____
- 전화번호(Phone): _____

■ 학비 조달 계획(Financial Plan)

소요경비 조달방법(Please describe your financial plan to pay the below expense during the study period)

- a. 본인부담(Applicant's personal funds) US\$ _____
- b. 보증인부담(Sponsor's support) US\$ _____
- c. 장학금(Scholarships; sponsored by)
 - c-1. 한국정부초청(Korean Government) US\$ _____
 - c-2. 대학초청(Daegu University) US\$ _____
 - c-3. 자국정부파견(Goverment of home country) US\$ _____
 - c-4. 기타(Others) US\$ _____
- d. 기타(Fund from other source) US\$ _____

합계(total) US\$ _____

※ 참고 : 대구대학교 1년(2학기) 평균 소요경비(Average cost for an academic year of 2 semesters of Daegu university to be)

- a. 등록금(Tuition and Fees) US\$ 7,800~11,000
- b. 생활비(Living expense) US\$ 6,000
- c. 기타(Other) US\$ 4,200
- 합계 (Total) US\$ 18,000 ~ 21,200

본인은 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

I hereby certify that I will be responsible for the finances during applicant's study period.

보증인 서명
(Signature of Sponsor)

일자(Date)

입 학 추 천 서 (Recommendation Letter)

- 2017 학년도 후기 (2nd Half Semester, 2017) -

◆ 지원자 인적 사항(Personal information of the applicant)

지원학과/전공명(Department / major) : /

과정(Degree program) : □ 석사(Master) / □박사(Doctorate)

성명(Full name) :

생년월일(Date of birth) :

◆ 추천인 기입란(Reference)

1. 지원자와는 얼마 동안 아는 사이입니까?

(How long have you been related with the applicant?)

년(year) 개월(month)

2. 지원자와는 어떠한 관계입니까?

(Please describe the status of relationship with the applicant.)

3. 지원자의 학업능력에 대한 진솔한 의견을 기술하여 주십시오.

(Please describe your personal evaluation on the academic competency of the applicant.)

2017 년 월 일

2017. .

Year / Month / Day

_____대학교/_____학과 / 학과장(지도교수)_____ (인)

University/

Department /

Dept. Head(professor) (Signature)

대구대학교 대학원장 귀하

Dean of Graduate School, Daegu University

수학 가능 확인서

1. 지원자 인적사항

지원과정	대학원	학과	전공	(석사/박사)과정
성명	한글(漢字) : ()		생년월일	
	영문 :			

2. 확인 내용

본 학과에서는 위 지원자가 2017 학년도 전기 외국인특별전형에 합격하여 향후 학업 수행을 할 경우, 한국어 또는 영어로 충분히 수학할 능력이 있다고 판단하며 필요 시 영어 전용 강의 개설, 개인별 개별논문지도 등을 통해 원활한 학업 수행을 지원할 것임을 확인합니다.

2017 년 월 일

학 과 명 : _____

학 과 장 : _____(인)

대구대학교 대학원장 귀하

학력조회 인콰서

(Request for Academic Credentials Verification)

LETTER OF AGREEMENT

Applicant's Information

Full name		
Date of Birth (yyyy/mm/dd)		
Name of university		* the university you most recently graduated from or expect to graduate
Administrative office contact information for receiving your academic records & transcripts	Website	
	Email	
	Fax	
	Phone	
	Address	
Period of Attendance	From	to
Year of Graduation		

I allow Daegu University to officially request the verification of my academic records. I would like to ask for your full cooperation when Daegu University contacts you regarding the verification of my transcripts.

Signature

.....

The following section is for the staff of records & transcripts office of the university where the applicant most recently graduated or expected to graduate.

VERIFICATION REPORT

Degree or Certificate Earned	Field of Study (Faculty)	Date of Graduation	Remarks

I confirm that the information in the attached document is;

(Please tick) correct () / incorrect ()

Ÿ Name of person completing this report:

Ÿ Title: / Signature: