



성남장북 채용공고 제2018-03호

## 바우처언어치료사 직원 채용 재공고(긴급)

성남장애인종합복지관에서는 지역사회 장애인복지 발전을 위해 열정과 정성을 다해 실천할 수 있는 성실하고 진취적인 꿈을 가진 직원을 다음과 같이 공개채용 합니다.

2018년 2월 22일

### 성남시장애인종합복지관장

#### 1. 모집분야 및 인원

- 바우처언어치료사(장애아동가족지원사업/출산 및 육아휴직 대체인력) : 0명
- 근무형태 : 계약직
- 근무조건 : 주5일 이상 근무 가능한 자 / 시간조정 가능
- 근무내용 : 바우처언어치료 관련 업무
- 급여조건 : 경력에 따라 협의 조정
- 근무기간 : 2018. 3. - 2019. 5(15개월)

#### 2. 지원요건

##### 가. 자격요건

- 발달재활서비스 관련 분야 국가공인 자격증 소지자(언어재활사)
- 발달재활서비스관련 학과를 전공하여 고등교육법에 따른 전문학사 이상의 학위를 취득한 사람으로서 발달재활서비스 관련 분야 경력이 1,200시간 이상인 사람
- 장애인복지법 제59조의 3(성범죄자의 취업제한 등)에 해당하지 않는 경우
- 사회복지사업법 제35조의 2(종사자) ②항에 해당하지 않는 경우

##### 나. 우대사항

- 장애인 우대
- 바우처치료 유경험자 우대

#### 3. 채용방법 및 일정

가. 1차 심사 (서류전형) : 합격자에 한하여 개별통보

나. 2차 심사 (인성검사/면접)

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 인성검사→면접실시

#### 4. 원서접수

가. 접수기간 : 2018. 2. 6(목) ~ 채용시 까지

나. 접수방법

○ 접수처 : 성남시장애인종합복지관 3층 운영지원팀

○ 접수방법 : 방문, 등기우편, 이메일 접수

- 이메일: [sjb733@hanmail.net](mailto:sjb733@hanmail.net)

○ 지원서식 : 당사 홈페이지 <http://www.rehab21.or.kr>/채용공고게시판 작성서식 다운로드 후 제출

#### 5. 제출서류

가. 원서 접수 시 제출서류

○ 이력서 및 자기소개서-당기관 양식 1부

○ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부(당기관 양식)

○ 최종학교 졸업증명서 1부

○ 해당 직무 자격증 사본

○ 경력증명서 1부(해당자에 한함)

○ 장애인복지카드 사본 1부(등록장애인에 한함)

○ 자원봉사확인서(해당자에 한함)

○ 주민등록등본 1부

#### 6. 유의사항

가. 응시원서 제출 시 필수서류는 스캔첨부 후 제출하며, 최종합격자 발표 후라도 기재내용 및 제출서류가 허위이거나 신제검사 및 신원조회 결과 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 또한 당기관 양식(입사지원서)를 준수하지 않는 경우 원서 접수대상에서 제외됩니다.

나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)

라. 기타 자세한 사항은 성남시장애인종합복지관 운영지원팀 인사담당자(☎031-720-2810)에게 문의하시기 바라며, 상기 전형일정은 다소 변경 될 수 있습니다.