



2025학년도 편입생 학사설명회 자료집





2025학년도 편입생 학사설명회 자료집



만족도 조사



대구대학교
DAEGU UNIVERSITY

2025학년도 학사일정표

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용	
2025	2							1			
		2	3	4	5	6	7	8	3(월) ~ 28(금) 10(월) ~ 13(목) 17(월) ~ 28(금) 19(수) ~ 21(금) 21(금) 25(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 2025학년도 제1학기 복학 신청기간 • 2025학년도 제1학기 수강신청기간 • 2025학년도 제1학기 휴학 신청기간 • 2025학년도 제1학기 재학생 등록기간 • 2024학년도 전기 학위수여일 • 2025학년도 신입생 입학식 • 2025학년도 신입생 수강신청기간 	
		9	10	11	12	13	14	15			
		16	17	18	19	20	21	22			
		23	24	25	26	27	28	1			
	3	2	3	4	5	6	7	8		1(토)	<ul style="list-style-type: none"> • 삼일절 • 대체공휴일(자율 보강)
		9	10	11	12	13	14	15		3(월) 4(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 개강
		16	17	18	19	20	21	22		6(목) ~ 10(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 수강변경(정정)기간
		23	24	25	26	27	28	29		18(화) ~ 20(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 수강포기 신청기간
	4	30	31	1	2	3	4	5		7(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 수업일수 1/3선
		6	7	8	9	10	11	12		14(월) ~ 18(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 부복수(응복합) 전공 신청, 변경, 포기기간
		13	14	15	16	17	18	19		21(월) ~ 25(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 여름 계절수업 희망수강신청기간
		20	21	22	23	24	25	26		22(화) ~ 28(월) 24(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 중간시험기간 • 제1학기 수업일수 1/2선
	5	27	28	29	30	1	2	3		1(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 개교69주년 기념일(자율 보강)
		4	5	6	7	8	9	10		5(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이날, 부처님 오신날(자율 보강)
		11	12	13	14	15	16	17		5(월) ~ 30(금) 6(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 학교현장실습기간 • 대체공휴일(자율 보강)
		18	19	20	21	22	23	24		12(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 수업일수 2/3선
		25	26	27	28	29	30	31		19(월) ~ 23(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 여름 계절수업 수강신청기간 및 2025학년도 제2학기 전과전형 신청기간
	6	1	2	3	4	5	6	7		6(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 현충일(자율 보강)
		8	9	10	11	12	13	14		10(화) ~ 16(월) 17(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 기말시험기간
		15	16	17	18	19	20	21		18(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 여름방학
		22	23	24	25	26	27	28		23(월) 24(화) ~ 26(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 여름 계절수업 개강 • 제1학기 성적입력 마감 • 제1학기 성적이의신청 및 정정
		29	30	1	2	3	4	5		27(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 제1학기 최종성적 확정
	7	6	7	8	9	10	11	12			
		13	14	15	16	17	18	19		8(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 여름 계절수업 종강
		20	21	22	23	24	25	26		30(수) ~ 8.1(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 제2학기 장바구니 수강신청기간
		27	28	29	30	31	1	2			
	8	3	4	5	6	7	8	9		1(금) ~ 29(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 2025학년도 제2학기 복학 신청기간 • 2025학년도 제2학기 수강신청기간 • 2025학년도 제2학기 휴학 신청기간
10		11	12	13	14	15	16		11(월) ~ 14(목) 18(월) ~ 29(금) 15(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 광복절 	
17		18	19	20	21	22	23		22(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 2024학년도 후기 학위수여일 	
24		25	26	27	28	29	30		25(월) ~ 27(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 2025학년도 제2학기 재학생 등록기간 	
9	31	1	2	3	4	5	6				
	7	8	9	10	11	12	13		1(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 제2학기 개강 	
	14	15	16	17	18	19	20		3(수) ~ 5(금) 15(월) ~ 17(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 제2학기 수강변경(정정)기간 • 제2학기 수강포기 신청기간 	
	21	22	23	24	25	26	27				
10	28	29	30	1	2	3	4		3(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 개천절(자율 보강), 제2학기 수업일수 1/3선 	
	5	6	7	8	9	10	11		6(월) ~ 7(화) 8(수) 9(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 추석 연휴(자율 보강) • 대체공휴일(자율 보강) • 한글날(자율 보강) 	
	12	13	14	15	16	17	18		13(월) ~ 11.7(금) 13(월) ~ 17(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 제2학기 학교현장실습기간 • 제2학기 부복수(응복합)전공 신청, 변경, 포기 기간 	
	19	20	21	22	23	24	25		20(월) ~ 24(금) 20(월) ~ 25(토) 22(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 겨울 계절수업 희망수강신청기간 • 제2학기 중간시험기간 • 제2학기 수업일수 1/2선 	
11	26	27	28	29	30	31	1				
	2	3	4	5	6	7	8				
	9	10	11	12	13	14	15		7(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 제2학기 수업일수 2/3선 	
	16	17	18	19	20	21	22		17(월) ~ 21(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 겨울 계절수업 수강신청기간 및 2026학년도 제1학기 전과전형 신청기간 	
12	23	24	25	26	27	28	29				
	30	1	2	3	4	5	6		8(월) ~ 13(토)	<ul style="list-style-type: none"> • 제2학기 기말시험기간 	
	7	8	9	10	11	12	13		15(월) 16(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 겨울방학 	
	14	15	16	17	18	19	20		22(월) 23(화) ~ 26(금) 25(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 겨울 계절수업 개강 • 제2학기 성적입력 마감 • 제2학기 성적이의신청 및 정정 • 크리스마스 	
2026	28	29	30	31	1	2	3		29(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 제2학기 최종성적 확정 	
	4	5	6	7	8	9	10				
	11	12	13	14	15	16	17		1(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 신정 	
	18	19	20	21	22	23	24		7(수) 21(수) ~ 23(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 겨울 계절수업 종강 • 2026학년도 제1학기 장바구니 수강신청기간 	
2	25	26	27	28	29	30	31				
	1	2	3	4	5	6	7		2(월) ~ 27(금) 9(월) ~ 12(목) 16(월) ~ 18(수) 19(목) ~ 27(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 2026학년도 제1학기 복학 신청기간 • 2026학년도 제1학기 수강신청기간 • 설 연휴 	
	8	9	10	11	12	13	14		20(금) ~ 27(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 2026학년도 제1학기 휴학 신청기간 	
	15	16	17	18	19	20	21		20(금) ~ 24(화) 24(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 2025학년도 전기 학위수여일 • 2026학년도 제1학기 재학생 등록기간 • 2026학년도 신입생 입학식 • 2026학년도 신입생 수강신청기간 	
22	23	24	25	26	27	28		24(화) ~ 25(수)			





I. 편입학 학점인정

학점 이수 방법	04
학점인정	05
학점인정 신청 방법(학생)	05
학점인정 심사	06
학점인정 예시	07
유의사항	08
부·복수전공 승인자 학점인정 방법	08
학점인정 Q&A	09
편입학 학점인정 시스템(학생신청용) 사용 방법	10

II. 수업 관련 업무

수강신청	12
수강신청 절차	13
계절수업	15
수강포기	15
성적 관리	16

III. 다양한 학사제도 운영

복수전공	18
부전공	18
창의융복합전공	20

IV. 전과

전과	22
----	----

V. 학적변동 사항 관리

학적변동 사항 관리	24
------------	----

VI. 학생증 및 각종 증명서 발급

학생증 발급	30
대구대학교 E-mail 계정 만들기	30
성적표 발송(우편) 신청	30
증명서 발급 안내	31
학부모 열람서비스 안내	31

VII. 인적사항 관리

인적사항 확인	32
기타사항	32
수업·학적관련 문의처	32



1 편입학 학점인정 (2023학년도 입학자 기준)



▶▶ 학점 이수 방법

1. 사범대학을 제외한 모든 학과는 졸업학점이 130학점임
2. 졸업학점 = 전공 + 교양 + 일반선택학점 등
 - 가. **전공학점**은 본인 소속 학과의 **전공 학점 이상**을 이수하여야 함
 - 나. **교양학점**은 전적대학의 교과구분 상관없이 본 대학교에서 **30학점(3학년) 또는 34학점(4학년)**을 일괄 인정함 따라서 **교양과목의 조건은 충족하였음**
 - 다. 일반선택학점은 편입학 학점 인정 시, 전공학점, 교양학점을 인정하고 남은 학점을 **일반선택**으로 인정함
3. 학점이수 시 유의사항
 - 가. 졸업학점, 전공학점, 교양학점을 기준치 이상 이수하여야 함 (**전공필수를 반드시 이수하여야 함**)
 - 나. **졸업논문**(시험 또는 작품전, 실험실습발표 등)은 **반드시 이수**하여야 졸업이 됨
 - 다. 전공학점은 본인 학과(전공)에서만 이수하여야 함. 단, 본인 학과(전공) 교과목과 명칭이 동일할 경우에는 타 학과(전공)에서 이수한 교과목을 본인 학과(전공) 학점으로 인정 (**전공필수는 반드시 본인 학과(전공)에서만 이수해야 함**)
 - 라. 편입생은 교양학점을 영역별로 이수하지 않아도 되며, 교양 최소 이수학점인 30학점(3학년) 또는 34학점(4학년)을 일괄 인정하나, 원하는 경우 졸업 시까지 교양과목을 총 50학점까지 이수할 수 있음
4. 졸업사정 안내 화면 (예시)

졸업요건

졸업학점	교양학점	공동교양	선택교양	전공기초	전공학점	논문여부	졸업여부
130	23	0	0	0	63	이수대상	부
수료학점		1학년			2학년		3학년
		32			65		97

이수현황 및 필수과목안내

전공구분	구분	필수학점	이수학점	이수여부	전공구분	구분	과목명	이수
주전공	졸업학점	130	68	62 부족	필수과목안내			
	교양학점	23	29	이수				
	전공학점	63	39	24 부족				
	졸업논문	0	0	미이수				

▶ 학점 인정

1. 전공학점의 경우, 전적대학에서 이수한 교과목이 편입학한 학과(전공)의 교과목과 교과목 내용이 동일 또는 유사할 경우 학과(전공)에서 심사 후 전공으로 인정
2. 편입학 인정 학점 범위(일반)

학년	총 인정학점	전공	교양	일반선택
3학년 (2023학년도 교육과정 기준)	65학점 (사범대 70학점)	소속 학과(전공) <u>복수전공 이수학점</u> 의 2분의 1까지 인정	30학점 (영역 구분 없이 일괄 인정)	총 인정학점 65학점에서 전공학점, 교양학점 인정 후 나머지 학점 (예시: 65-21-30=14)
4학년 (2022학년도 교육과정 기준)	97학점 (사범대 105학점)	소속 학과(전공) <u>전공 이수학점</u> 의 2분의 1까지 인정	34학점 (영역 구분 없이 일괄 인정)	총 인정학점 97학점에서 전공학점, 교양학점 인정 후 나머지 학점 (예시: 97-33-34=30)

- 가. 총 인정학점은 전적대학에서 이수한 학점이 대구대 2학년 수료학점(65학점, 사범대 70학점) 또는 3학년 수료학점(97학점, 사범대 105학점)과 동일 또는 많을 경우 총 인정학점 범위 내에서 인정하며, 적을 경우 전적대학에서 이수한 학점까지만 인정함
- 나. 사범대학은 전공학점의 경우 15학점 이내에서 인정하되 전공필수과목은 인정에서 제외할 수 있으며, 교직 과목은 명칭이 동일한 교과목에 한하여 교직이수자에게 인정할 수 있음
- 다. 사범대학 편입학 학생 중에서 교원자격증 제출자에 한해 교육실습[학교현장실습(**), 교육봉사활동] 면제 적용 → 편입학 학점인정 교과목(학교현장실습, 교육봉사활동)으로 신청 요망

▶ 학점인정 신청 방법(학생)

1. 시스템 메뉴: 종합정보시스템(학생) → 학적/졸업 → 학적관리 → 편입학학점인정
2. 학과(전공) 사무실 또는 지도교수 상담을 통해 편입학한 학과(전공)의 교육과정을 확인 후, 전적대학에서 이수한 교과목이 편입학한 학과(전공)의 교과목과 동일 또는 유사하다고 판단되는 교과목을 시스템에서 학점인정 신청 가능
3. 전공 교과목에 한해 신청 가능하며, 교양과목, 일반선택 학점은 자동 입력됨
4. 전적대학 이수 교과목의 학점이 편입학한 학과(전공)의 교과목 학점보다 적은 경우 그 과목은 신청 불가능
다만, 관련 있는 두 교과목 이상을 합한 학점이 신청하고자 하는 교과목 학점 이상일 때는 신청 가능
→ 시스템에는 관련 과목명을 함께 입력하고, 해당 과목의 학점을 모두 더한 값을 입력한 후 인정받고자 하는 교과목 입력
5. 전공 교과목을 학점인정 신청하지 않는 학생도 ① 전적대학 성적증명서 ② 전적대학 교과목 개요를 반드시 입력 시스템에 첨부하여 발송해야 함

▶ 학점인정 심사

- 편입학 학점인정 심사는 학생이 입력/발송한 ① **편입학 학점인정 신청내용**과 학생이 시스템에 첨부한 ② **전적대학 성적증명서(전적대학 성적표)** 및 ③ **전적대학 교과목 개요(또는 교과목 내용을 증빙할 수 있는 자료)**를 비교 사정하여 전적대학에서 이수한 교과목이 편입학한 학과(전공)의 교과목 내용과 동일 또는 유사하다고 인정될 경우 심사 후 결정
 ※ 전공교과목 과목별 인정은 학생이 신청한 교과목이 전부 인정되는 것은 아님
 [학과(부장) 및 주임교수 심사 후 결정 → 총장이 최종 승인]
- 전적대학 이수 교과목의 학점이 편입학한 학과(전공)의 교과목 학점과 다를 경우 **편입학한 학과(전공)의 교과목 학점 기준**으로 인정함
- 전적대학 이수 교과목의 학점이 편입학한 학과(전공)의 교과목 학점보다 적은 경우 그 과목은 인정하지 아니함
 다만, **관련 있는 두 교과목 이상을 합한 학점이 인정하고자 하는 교과목 학점 이상일 때는 인정할 수 있음**
 → 이 경우 시스템 입력된 **관련 과목명 및 관련 과목의 학점**을 모두 더한 값을 확인하여 학점인정 여부 결정
- 위 내용을 확인한 다음, 아래의 각 항에 의하여 심사 후 결정

교과목 구분	인정 내용				
교양 교과목	• 3학년의 경우 2023학년도, 4학년의 경우 2022학년도 입학생과 동일한 교양교육과정에 따라 최소 이수 학점인 30학점(3학년) 또는 34학점(4학년) 을 일괄 인정하되, 필요한 경우 교과목별로 인정할 수 있음				
전공 교과목	• 편입학 총 인정학점 중 교양학점 34학점을 제외한 범위 내에서 편입학한 학과(전공)의 교육과정과 비교 사정하여 결정하며, 전공학점 인정 후 잔여학점은 일반선택 학점으로 일괄 인정됨				
	학년	총 인정학점	전공		
	3학년 (2023학년도 교육과정 기준)	65학점 (사범대 70학점)	소속 학과(전공) 복수전공 이수학점의 2분의 1 까지 인정		
4학년 (2022학년도 교육과정 기준)	97학점 (사범대 105학점)	소속 학과(전공) 전공 이수학점의 4분의 3 까지 인정			
예시	• 인정 교과목이 있을 경우				
	학년 구분	전공	교양	일선	총 인정학점
	3학년 (복수전공 이수학점이 42학점일 경우)	21학점	30학점	14학점	65학점
	4학년 (전공 이수학점 66학점일 경우)	49학점	34학점	14학점	97학점
	• 인정 교과목이 없을 경우				
	학년 구분	전공	교양	일선	총 인정학점
3학년 (복수전공 이수학점이 42학점일 경우)	0학점	30학점	35학점	65학점	
4학년 (전공 이수학점 66학점일 경우)	0학점	34학점	63학점	97학점	

▶▶ 학점인정 예시

1. 전적대학 총 이수학점이 65학점 이상인 경우 3학년 편입자의 학점인정

- 편입학 학점인정은 최대 65학점까지 인정
- 졸업학점 130학점을 채우기 위해 나머지 65학점 이상은 본 대학교에서 3~4학년에 걸쳐 이수하여야 함



예시 1. 전적대학 이수교과목 중 대구대에서 전공학점으로 인정받을 과목이 없을 경우의 예시

예시) 전적대학(경영학전공)에서 총 80학점 이수(교양 15학점, 전공 65학점 이수)하고 전기공학전공에 편입학 했으며, 전기공학전공에서 전공 교과목으로 인정받을 수 있는 과목이 없는 경우

- 졸업요건: 전기공학전공 졸업학점 130학점, 전공 필수학점 66학점
- 인정사항: 총 65점 인정 중 교양 30학점 + 일반선택 35학점 인정
- **졸업 때까지 전공 66학점 이상 이수해야 함**, 교양학점은 별도 이수할 필요 없음

[정리표]

구분	총 졸업학점		전공학점	교양학점	일반선택학점
졸업 필수학점	130	≤	66	30	0 (자율)
인정 받는 학점	65	=	0	30	35
취득해야 하는 학점	65 이상	≤	66 이상	0 (자율)	0 (자율)

▶ 전공학점 66학점을 추가로 이수하고 졸업학점 131학점을 이수하여 졸업이 가능



예시2. 전적대학 교과목 중 대구대에서 전공학점으로 인정받을 교과목이 있을 경우의 예시

예시) 전적대학(경영학전공)에서 총 80학점 이수(교양 15학점, 전공 65학점 이수)하고 경영학전공에 편입학 했고, 대구대 경영학전공에서 전공 교과목으로 인정받을 수 있는 과목이 있는 경우

- 졸업요건: 경영학전공 졸업학점 130학점, 전공 필수학점 66학점
- 인정사항: 총 65학점 인정 중 교양 30학점 + 전공 21학점 인정(최대치이며 낮을 수 있음), 일반선택 14학점 인정
- 졸업 때까지 전공 45학점 이상 이수, 나머지 20학점은 전공 또는 교양, 타 학과 전공과목 등으로 졸업학점 이수

[정리표]

구분	총 졸업학점		전공학점	교양학점	일반선택학점
졸업 필수학점	130	≤	66	30	0 (자율)
인정 받는 학점	65	=	21	30	14
취득해야 하는 학점	65 이상	≤	45 이상	전공, 교양, 타과전공으로 20학점 이상	

▶ 전공학점 45학점 이상, 전공 또는 교양, 타 학과 전공과목 등으로 20학점 이상을 추가로 이수하고 졸업학점 130학점을 이수하여 졸업이 가능

2. 전적대학 총 이수학점이 65학점 미만인 경우 3학년 편입자의 학점인정



예시1. 전적대학 총 이수학점이 65학점 미만이면서, 대구대에서 전공학점으로 인정받을 교과목이 있을 경우

예시) 전적대학(경영학전공)에서 총 62학점 이수(교양 30학점, 전공 32학점 이수)하고 경영학전공에 편입학 했고, 대구대 경영학전공에서 전공 교과목으로 인정받을 수 있는 과목이 있는 경우

- 졸업요건: 경영학전공 졸업학점 130학점, 전공 필수학점 66학점
- 인정사항: 총 62학점 인정 중 교양 30학점 인정 + 전공 21학점 인정(최대치이며 낮을 수 있음), 일반선택 11학점 인정받아 총 62학점까지만 인정
- 졸업 때까지 전공 45학점 이상 이수, 나머지 23학점은 전공 또는 교양, 타 학과 전공교과목 등으로 졸업학점 이수

[정리표]

구분	총 졸업학점		전공학점	교양학점	일반선택학점
졸업 필수학점	130	≤	66	30	0 (자율)
인정 받는 학점	62	=	21	30	11
취득해야 하는 학점	68 이상	≤	45 이상	전공, 교양, 타과전공으로 23학점 이상	

- ▶ 전공학점 45학점 이상, 전공 또는 교양, 타 학과 전공과목 등으로 23학점 이상을 추가 이수하고 졸업학점 130학점을 이수하여 졸업 가능

▶ 유의사항

1. 학점인정 교과목 등은 반드시 해당 학과(전공) 사무실을 방문하여 조교, 학과장 또는 주임교수와 필히 상담 요망
2. 2025학년도 3학년 편입생은 2023학년도, 4학년 편입생은 2022학년도 신입생과 동일한 졸업요건이 적용됨
 가. 교양학점의 경우 3학년 편입생은 **30학점**, 4학년 편입생은 **34학점**이 **일괄 인정**되어 추후 추가로 이수할 필요는 없음
 나. 전공필수 교과목은 별도로 학점을 인정받지 않을 경우 학년에 관계없이 반드시 이수하여야 함
3. **인정된 교과목과 2025학년도 1학기 수강신청 교과목이 중복되지 않도록 반드시 확인**
4. 편입학 학점인정을 받기 위하여 반드시 아래 증빙서류를 제출해야 함
 가. 전적대학 성적표 (※ 전체 편입생 제출)
 나. 전적대학 교과목 개요

▶ 부·복수전공 승인자 학점인정 방법

- ▶ 부·복수전공 및 융복합전공 승인자 중 편입학한 학생에 대해 해당 전공학점 인정

1. 신청기간: 매 학기 부·복수(융복합)전공 전형 이후
2. 심사절차: 해당 학생이 학점인정 신청서를 해당 학과(전공) 사무실로 제출 → 학과(전공 심사) → 교무처로 심사 결과 통보
3. 학점인정 범위
 가. 부·복수전공 및 융복합전공 학점인정은 일괄 인정된 일반선택 학점(과목별 인정 후 잔여학점: 일선)의 범위 내에서 인정하며, 해당 전공의 부전공 또는 복수(융복합)전공 이수학점의 1/2을 초과하여 인정할 수 없음
 나. 사범대학의 부·복수(융복합)전공 학점은 **15학점**을 초과하여 인정할 수 없음

▶▶ 학점인정 Q&A



전적대학에서 이번에 지원한 학과와 동일한 전공을 이수하였습니다. 모두 전공학점으로 인정받을 수 있나요?

전적대학에서 동일한 전공을 하였다 하더라도 전공학과의 학점은 복수전공 이수기준으로 해당 학과 이수학점의 1/2까지(일반학과 기준 최대 21학점까지) 가능합니다. 단, 사범대학 편입생(교직과정 이수자)의 경우는 전적대학의 전공과 동일한 경우에 한하여 15학점까지 전공학점으로 인정받을 수 있습니다.



전적대학에서 전공 관련 교과목을 이수한 것이 없습니다. 전공학점을 전혀 인정받지 못하나요?

전공 관련 교과목을 이수하지 않았다면, 전공학점으로 인정신청을 할 수 없습니다.



전적대학의 2학년 수료학점이 65학점보다 적어서 63학점밖에 이수하지 않았습니다. 이 경우에도 65학점까지 인정받을 수 있나요?

학점인정의 범위는 기본적으로 이수한 학점의 범위 내입니다. 즉 해당 편입학한 학과의 2학년 수료학점과는 무관하게 전적대학에서 이수한 학점의 범위 내에서 학점인정을 합니다. 즉 총 63학점까지 인정됩니다.



동일한 교과목을 인정받고자 하는데 전적대학에서는 이 교과목이 2학점이었는데 우리 대학교에는 3학점입니다. 인정받을 수 있습니까?

불가능합니다. 전적대학에서 이수한 학점단위가 최소한 우리 대학의 학점단위 이상이 되어야 합니다. 즉 2학점 교과목을 3학점 교과목으로 인정받을 수는 없습니다. 관련 교과목들을 모아서 인정받을 수는 있습니다. (2학점 + 2학점 교과목을 3학점으로 인정 가능)



전적대학에서 교양과목을 14학점 이수하였습니다. 우리 대학의 교양과목을 34학점 모두 인정받을 수 있나요?



있습니다. 편입학 학점인정 시 전적대학의 교양이수 학점 및 이수과목 구분은 감안하지 않습니다.

▶▶ 편입학 학점인정 시스템(학생 신청용) 사용 방법



편입학 학점인정 시스템(학생 신청용) 메뉴 위치

학생 종합정보시스템(TIGERS+) → 학적/졸업 → 학적관리 → **편입학학점인정**

〈편입학 학점인정 신청 화면〉

편입학학점인정 ×

학적·졸업 > 학적관리 > 편입학학점인정

- [교과목 확정]**
 - 편입 상담의 교과목확정 버튼을 클릭하여 편입학학점인정 과목을 확정
 - 편입학학점인정화면에서 발송을 해야 학점인정 가능
- [신청교과목선택]**
 - 우측 상단의 [신청교과목검색] 버튼을 클릭
 - 노출되는 팝업에서 우리대학에서 인정 받을 교과목을 지정
- [전적대학 취득내용 입력]**
 - 입력 교과목 목록에서 전적대학 취득내용의 교과목명, 학점을 입력

- [증빙서류 첨부]**
 - [첨부] 버튼을 클릭하여 증빙서류 첨부 (증빙서류 첨부 필수)
- [발송]**
 - [발송] 버튼을 클릭하여 편입학학점인정 신청 완료 (발송을 하지 않으면 학점인정 불가능)

8
11
1
10
9

첨부
발송
신청교과목검색
저장
삭제

○ 편입학 학점인정 신청 교과목

전적대학 취득내용				우리대학 신청내용			
순번	과목명	학점	이수구분	과목명	영문과목명	학점	
1	전적대학 과목A	7-1	전공선택	우리대학과목A	-	3	
2	전적대학 과목B	3	전공선택	우리대학과목B	-	3	
3				과목별인정후 잔여학점(일선)	Elective Course Completed in Another Department	57	
4				과목별인정후 잔여학점(교양)	General Education Courses	34	

○ 교과목 합계

교양		전공		일선		교적		합계
합	최대	합	최대	합	최대	합	선택가부	
34	34	6	49	57	63		부	97



〈신청교과목검색 화면〉

● 편입학 학점인정 교과목 선택

[교과목 선택]
 1. 좌측 신청가능한 교과목 목록에서 편입학학점인정 가능 과목을 지정(다중 선택가능)
 2. 신청가능한 교과목 목록 상단의 선택버튼 또는 enter 키를 사용하여 지정한 교과목을 추가

[교과목 선택 취소]
 1. 우측 신청한 교과목 목록에서 취소할 과목들은 지정
 2. 신청한 교과목 목록 상단의 삭제 버튼 또는 delete 키를 사용하여 선택한 교과목을 삭제

교과목 검색(한글,영문) [닫기]

[교과목 확정]
 1. 유측 신청한 교과목 목록 상단의 교과목확정 버튼을 클릭하여 편입학학점인정 과목을 확정
 2. 편입학학점인정화면에서 발송을 눌러 학점인정 가능

2

3

4

5

6

신청가능한 교과목 목록

순번	교과구분	계열전공	교과목명	영문교과목명	학점
1	전공필수	경제금융학부(경제통상전공) 진로·취업설계	Career Design and development		1
2	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) MICE산업설계	Study on MICE Industry		3
3	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 거시경제학	Macroeconomics(2)		3
4	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 경제분야(1) 무역실용(1)	NCS-Based Capability Building for Economic		3
5	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 경제분야(2) 무역실용(2)	NCS-Based Capability Building for Economic		3
6	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 경제수학기초	Basic Mathematics for Economics		3
7	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 계량경제학	Econometrics		3
8	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 공공부문의경제학	Economics of the Public Sector		3
9	전공선택	대학간체	공인시험영어	English for TOEIC/TOEFL/TEPS	3
10	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 글로벌통상	Global Trade		3
11	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 금융투자론	Financial Investment		3
12	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 금융포트폴리오분석	Financial Portfolio Analysis		3
13	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 금융학원론	Principles of Banking		3
14	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 기업법	Corporate Law		3
15	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 기업재무론	Corporate Finance		3
16	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 노동경제학	Labor Economics		3
17	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 무역경영의이해	International Trade and Management		3
18	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 무역실무	Study in Foreign Trade Practice		3
19	전공선택	경제금융학부(경제통상전공) 미시경제학(1)	Microeconomics(1)		3

신청한 교과목 목록

순번	교과구분	계열전공	교과목명	영문교과목명	학점
전공 / 신청학점 / 신청가능학점 0					



편입학 학점인정 시스템(학생 신청용) 사용 방법

※ 교과목 합계 및 잔여학점은 기본적으로 교양 30학점, 일선 35학점 세팅되어 있음
(4학년 편입의 경우 교양 34학점, 일선 63학점)

- ① **신청교과목검색**: 학점인정을 받고자 하는 우리 대학 교과목 전체를 선택할 수 있는 메뉴이며, 버튼을 클릭하면 팝업창이 생성되고 소속 학과(전공)의 과목을 검색 및 선택할 수 있음
- ② **교과목명 입력**: 학점인정 받고자 하는 우리 대학 교과목명 입력
- ②-1 **교과목명 선택**: 신청가능한 교과목 목록에 있는 교과목 중 학점 인정 받고자 하는 교과목 클릭 또는 해당 교과목을 드래그하여 오른쪽으로 이동
- ③ **선택**: ②-1에서 클릭한 교과목을 '선택' 버튼 클릭 시 오른쪽 '선택한 교과목 목록'으로 이동됨
- ④ **확정**: 버튼을 클릭하여 학점 인정 받고자 선택한 교과목을 확정
- ⑤ **삭제**: 잘못 선택 또는 선택을 취소하고자 할 경우 버튼을 클릭하면 목록에서 삭제
- ⑥ **닫기**: 교과목 확정 후 '닫기' 버튼을 클릭하여 팝업창 닫음
- ⑦-1 **전적대학 취득 교과목명**: 우리 대학에서 인정받고자 하는 교과목에 해당하는 전적대학에서 취득한 교과목명 입력. 전적대학에서 취득한 관련 교과목이 두 개일 경우 과목명 함께 입력 ('/' 사용하여 교과목명 구분)
- ⑦-2 **전적대학 취득 학점**: ⑦-1 입력한 전적대학 취득교과목의 취득 학점 입력. 두 개 교과목을 입력한 경우 합한 학점을 입력
- ⑧ **첨부**: '전적대학 성적증명서(성적표)', '전적대학 교과목 개요'를 스캔하여 첨부. **첨부하지 않을 경우 발송 안 됨**
- ⑨ **삭제**: 삭제하고자 하는 교과목이 있을 경우 삭제 가능
- ⑩ **저장**: 학점 인정받고자 하는 내용을 입력 후 반드시 버튼을 클릭하여 저장해야 하며, 이후 자동으로 학점이 계산됨
- ⑪ **발송**: 인정받고자 하는 교과목을 모두 입력 후 저장 및 발송 버튼을 클릭. **발송하지 않을 경우 학점인정 불가**

2 수업 관련 업무



▶ 수강신청

1. (본) 수강신청 기간

수강 대상자	구분	수강신청 과목			수강신청 시간/장소 10:00 ~ 17:00 종합정보시스템 (수강신청)	
		<ul style="list-style-type: none"> 제1전공, 복수(부)전공 개설 전공 소속 단대 개설 공통교양·교직 		<ul style="list-style-type: none"> 균형교양 및 자유선택 (단대, 학년 제한 없음) 		<ul style="list-style-type: none"> 전 교과목 (학과, 학년 제한 없음)
		해당 학년	전 학년			
2~4학년		2. 11.(화)	2. 12.(수)	2. 11.(화) ~ 2. 13.(목)	2. 13.(목)	
장애학생		2. 10.(월)				

<3학년 학생의 일자별 수강신청 예시>

- 2. 11.: 제1전공, 부·복수전공에서 3학년으로 개설된 전공과목, 해당 단대에 3학년으로 개설된 공통교양·교직과목
- 2. 12.: 제1전공, 부·복수전공에서 개설된 모든 전공과목, 해당 단대에 개설된 공통교양·교직과목
- 2. 11.~2. 13.: 균형교양 및 자유선택 과목(단대, 학년 구분 없이 선착순 신청)
- 2. 13.: 타과 전공, 타단대 교양·교직과목, 일반선택, 대학전체 공통교양 등 개설된 교과목 전체

<교과목별 개설 학년 기준>

- 교 양: 균형교양은 1학년으로 개설되며, 공통교양은 1~2학년 과목이 공존함
- 교 직: 과목에 따라 2~4학년으로 개설(수강희망 과목의 개설학년 확인 후 수강신청)
- 일반선택: 학년 구분 없음(수강신청 마지막 날 전 교과목 수강신청일에 신청 가능)
- 자유선택: 1학년으로 개설됨 ***교양과목이 아니며 졸업학점에 포함됨**
(졸업 교양 필수 학점은 공통교양 및 균형교양 영역에서 이수하여야 함)
- 전 공: 과목에 따라 1~4학년으로 개설

2. 수강변경 및 수강허가 신청일정

구분	대상	신청일	시간	장소
수강변경	1~4학년 전체 교과목	3. 6.(목) ~ 3. 7.(금) 3. 10.(월)	10:00 ~ 17:00	종합정보시스템(수강신청)

<수강변경>

- 수강하고자 하는 과목의 여석이 있을 경우 → 변경 기간에 온라인 수강신청(교수 허가 불필요)
- 수강인원 초과로 온라인 수강신청이 불가할 경우 → 온라인 수강허가 신청(담당교수 승인 필요)

<수강허가 신청>

구분	대상	신청일	신청 방법
수강허가	전 학년	3. 6.(목) ~ 3. 7.(금)	(온라인) 종합정보시스템 → 수업업무 → 신청업무 → 수강허가신청

※ 상세 내용 및 방법은 추후 학사공지 추가 안내 예정

<폐강 공고일 및 폐강 수강변경>

- 폐강 공고일자: 3. 12.(수) 예정
- 폐강 수강변경: 3. 13.(목) ~ 3. 14.(금)

3. 수강신청 가능 학점

- 가. 일반학과: 연간 **36학점** 범위 내에서 학기당 **19학점**을 초과할 수 없음
- 나. 사범대학: 연간 **39학점** 범위 내에서 학기당 **21학점**을 초과할 수 없음
- 다. 직전 학기 학업성적의 평점평균이 **4.2 이상**인 자(16학점 이상 이수, 낙제과목(P/F과목 포함) 없어야 함)와 공학교육인증 프로그램을 운영하는 학과(전공)의 공학교육인증 이수자 중 7, 8학기 재학 중인 자는 매 학기 3학점의 범위 내에서 초과하여 수강신청 할 수 있음
- 라. 직전 학기에 학사경고를 받은 자는 당해 학기 수강신청 가능 학점에서 3학점을 감함. 다만, 지도교수 상담과 **교수학습개발센터(문의: 5437)**에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우에는 제외
- 마. 직전 학기까지 학사경고를 연속 2회 이상 받은 자는 지도교수 상담과 학생생활상담센터에서 운영하는 학생 생활상담 또는 교수학습개발센터에서 운영하는 학습상담을 받고, 교수학습개발센터에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우 수강신청 가능학점에서 3학점을 감하지 아니함(특히, 복학생은 휴학이전의 학사 경고 횟수를 확인할 것)

▶▶ 수강신청 절차

1. 학번 찾기



- 1. [대구대학교 홈페이지 (<http://www.daegu.ac.kr>) 초기화면에서 우측 종합정보시스템(학생)]을 클릭하여 접속
- 2. [통합로그인서비스] 화면에서 '아이디 찾기' 클릭

2. 수업시간

- 가. 주간: **(50분 수업) 09:00 ~ 17:50**, 휴식시간 10분 / **(75분 수업) 09:00 ~ 17:45**, 휴식시간 15분
- 나. 야간: 18:00 ~ 21:55 **(45분 수업, 5분 휴식)**

3. 수강신청 방법

- 가. 홈페이지 종합정보시스템(학생) → 아이디(학번)/PASSWORD입력 → 수업업무 → 신청업무



- 3. [수업업무 → 신청업무 → 수강신청] 메뉴에서 수강신청

4. 기타사항

가. 반드시 학부장 또는 학과(전공) 책임지도교수에게 소속학과 필수 이수교과목의 지도를 받은 후 수강신청

나. 수업계획서 열람 및 시간표를 검색하여 수강신청

- 수업계획서 열람: 종합정보시스템(학생) → 수업업무 → 검색업무 → 수업계획서 검색

- 시간표 검색: 종합정보시스템(학생) → 수업업무 → 검색업무 → 시간표 검색

다. 타 학과(전공)의 실험·실습과목은 담당교수의 허락을 받은 후 수강신청 가능

라. 소속 학과(전공)에서 편성된 전공교과목과 명칭이 동일한 타 학과(전공) 개설 전공교과목을 이수할 경우 제1전공교과목으로 인정한다. 다만, 소속학부 또는 학과(전공)에 편성된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목은 타 학부 학과(전공)에서 이수할 수 없다.

마. 부·복수전공 이수자가 부·복수학과(전공)에서 이수한 교과목은 부·복수전공 교과목으로만 인정

바. 졸업이수 구분별 학점 확인

- 수강신청 전 반드시 졸업요건의 미이수 현황을 확인한 후 미이수 교과목(부족학점)을 우선 수강신청하여 졸업에 불이익을 받지 않도록 유의

- 확인 방법: 종합정보시스템(학생) → 학적/졸업 → 졸업관리 → 졸업사정안내

5. 수강신청 제한 사항(불가능 사례)

가. 수업시간을 중복하여 수강신청 할 경우

나. B학점 이상으로 기이수한 이수한 교과목과 동일한 교과목을 수강신청 할 경우 (단, 특별교육과정의 해외어학 연수 및 국내·외 산업체현장실습 교과목 제외, C+ 이하 과목은 재수강으로 수강신청 가능)

다. 수강신청학점이 초과될 경우

라. 일반선택 교과목 명 앞의 '*' 표시는 외국인 학생만 수강신청이 가능한 과목 표시임

마. 수강제한인원이 초과된 교과목을 수강신청 할 경우

바. 교직과정을 이수하지 않는 자가 교직교과목을 수강신청 할 경우

사. 소속 학부 또는 학과(전공)에 개설된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목을 타 학과(전공)에서 수강신청 할 경우

아. 부모가 강의하는 교과목을 자녀가 신청할 경우

6. 등록금 납부자 중 미수강신청자 처리

- 등록한 학기에 수강신청을 아니하거나, 수강신청을 하였더라도 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 당해 학기의 등록 횟수에 포함시키고 학사경고를 과함 (다만, 졸업학점을 충족한 최종 학기 재학생은 예외)

계절수업

1. 계절수업 기간

- 가. 여름계절수업: 여름방학 초반 15일간
- 나. 겨울계절수업: 겨울방학 초반 15일간

2. 신청학점: 6학점 이내

3. 대상: 재학생

4. 유의사항

- 가. 이수학점은 졸업학점 및 평점평균 산출에는 반영되나 당해 학기 장학사정, 학사경고 등 각종 사정 대상에서는 제외됨
- 나. 소정 기간 내에 수요 조사를 한 후 개설 교과목을 결정함
- 다. 성적표는 발송하지 않음



수강포기

1. 대상: 당해 학기 등록 후 10학점 이상 수강신청을 필한 재학생

2. 수강포기 신청기간: 2025. 3. 18.(화) ~ 3. 20.(목), 09:00 ~ 24:00

3. 신청방법: 「종합정보시스템(학생) → 수업업무 → 신청업무 → 수강포기」에서 직접 신청 후 시스템 발송

4. 수강포기 가능 학점: 6학점 이내

5. 유의사항

- 가. 수강포기한 교과목 대신 다른 교과목 추가 수강신청 불가
- 나. 수강포기한 학점 수는 연간 수강신청 학점 수에 포함
- 다. 수강포기한 교과목은 성적평가에서 제외
- 라. 상기기간 외에는 수강포기 할 수 없음
- 마. 열람일에 반드시 수강신청내역 반영사항 확인
(확인 방법: 종합정보시스템(학생) → 수업업무 → 검색업무 → 수강신청내역 조회)

▶ 성적 관리

1. 학업성적평가는 상대평가를 원칙으로 하나, 실험실습·실기로만 이뤄진 교과목, 교직 현장실습 교과목, 수강 인원이 20명 미만인 이론과목 및 기타 이에 준하는 특수과목에 대하여서는 절대평가 가능 (단, A등급은 전체 수강인원의 50%를 초과할 수 없음)

2. 등급별 분포비율

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0.0
실점	95~100	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	0~59
분포비율(%)	범위	10~30		20~40		30~70			

※ A등급과 B등급 분포비율의 합은 70%를 초과할 수 없음

※ 교과목 성격에 따라 학업성적을 P(합격)/F(낙제)로 부과할 수 있음

※ 당해 학기 평점평균은 수강신청 총 학점수로 나누어 계산. 단 P/F로 평가한 교과목은 총 성적평점에 산입하지 않음

3. 성적평균점 산출

가. 매 학기 평점(실점)평균 점수 산출은 수강신청 교과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 수강 신청 총 학점 수로 나눈 값으로 함

$$\frac{[\text{수강신청 교과목별 평점(실점)} \times \text{교과목별 학점수}] \text{의 합계}}{\text{수강신청 총 학점수}} = \text{학기 평점(실점) 평균}$$

나. 졸업 종합성적의 산출은 학적부에 등재된 취득과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 총 이수 학점 수로 나눈 값으로 함

$$\frac{[\text{취득과목별 평점(실점)} \times \text{교과목별 학점수}] \text{의 합계}}{\text{총 이수학점수}} = \text{졸업 종합 평점(실점) 평균}$$

4. 교과목별 동점자 발생시 석차 처리: 기말점수 → 중간점수 → 과제점수 → 출석점수가 높은 순서대로 처리

5. 출석점수 평가 기준

점수	주당 1시간 수업		주당 2시간 수업		주당 3시간 수업		주당 4시간 수업		주당 5시간 수업		주당 6시간 수업	
	출석시간	결석시간	출석시간	결석시간	출석시간	결석시간	출석시간	결석시간	출석시간	결석시간	출석시간	결석시간
20	15	0	30	0	45	0	60	0	75	0	90	0
19	14	1	28~29	1~2	42~44	1~3	56~59	1~4	70~74	1~5	84~89	1~6
18	13	2	26~27	3~4	39~41	4~6	52~55	5~8	65~69	6~10	78~83	7~12
17	×	×	25	5	37~38	7~8	49~51	9~11	61~64	11~14	73~77	13~17
16	12	3	23~24	6~7	34.5~36	9~10.5	46~48	12~14	57~60	15~18	68~72	18~22
15	11	4	22	8	31.5~34	11~13.5	43~45	15~17	54~56	19~21	64~67	23~26
14	10	5	20~21	9~10	30~31	14~15	40~42	18~20	50~53	22~25	60~63	27~30
실격	9 이하	6 이상	19 이하	11 이상	29 이하	16 이상	39 이하	21 이상	49 이하	26 이상	59 이하	31 이상

- ※ 출석점수는 기본 14점부터 부여하며, 총 수업시간 수의 1/3을 초과하여 결석한 교과목에 대해서는 “실격(F)”으로 처리함
- ※ 대면수업과 실시간 원격수업은 수업 시작 10분 이후부터 20분까지의 출석을 지각으로 처리함
- ※ 비실시간 원격수업은 출석인정기간 내에 진도율 100% 수강한 경우만 출석으로 인정, 75%부터 99%까지는 지각으로 처리함
- ※ 지각 3회는 결석 1시간으로 계산
- ※ MOOC 강좌의 출석점수 평가기준은 따로 정함



3 다양한 학사제도 운영



» 복수전공

1. 복수전공이란: 재학 중 제1전공을 제외한 학과 또는 학부의 전공을 이수하여 **2개 이상의 학사학위를 수여** 하는 제도 ※ **신청시기: 매년 4월, 10월**
2. 복수전공 이수범위
 - 가. 복수전공의 이수범위는 **모든 학과 또는 전공을 대상으로** 하며, 재학 중 이수 가능한 전공의 수는 **2개 이내**로 한다.
 - 신설 학과, 모집중지 학과, 의료관련 학과(전공), 사범대학(교직과정 이수신청자 제외) 등으로 지원 제한
 - 글로벌라이프대학 내 학과의 복수전공은 제한하며, 글로벌라이프대학 소속 학생은 글로벌라이프대학 내 학과에 한하여 복수전공 허용
 - 특수창의융합학과로의 부전공 및 특수창의융합학과 소속 학생의 복수전공은 제한
 - 나. 통합사회교육전공, 통합과학교육전공의 융복합전공 이수는 표시과목 관련 학과(전공) 이수자만 신청 가능
 - 통합사회교육전공: 역사교육과, 일반사회교육과, 지리교육과, 윤리교육
 - 통합과학교육전공: 물리교육과, 화학교육과, 생물교육과, 지구과학교육과
 - 다. **교직이수자가 교직 복수전공을 이수하고자 할 경우 교직과정이 설치된 학과(전공)의 복수전공을 신청하여 승인** 받은 자에 한 해 사범대학 행정실에서 정한 **별도 기간 내 교직 복수전공 신청**
3. 신청자격 및 정원
 - 가. **신청자격:** 1학년 2학기 ~ 4학년 2학기 재학생(학과(전공)의 특성 및 여건에 따라 선발기준을 둘 수 있음)
 - 나. 체육특기자와 특별학사과정(보건행정학과)으로 입학한 학생은 복수전공을 신청 불가
 - 다. 학과(전공)별로 수용인원과 학업수행능력 등을 감안하여 그 인원을 제한할 수 있음(일부 학과 별도 선발기준 있음)

» 부전공

1. 부전공이란: 제1전공 이외의 타 전공교과목에 대한 학점을 **21학점 이상**을 취득하면 별도의 전공 영역을 “부전공”으로 표시 하여 주는 제도 ※ **신청시기: 매년 4월, 10월**
2. 부전공 이수범위
 - 가. 부전공의 이수범위는 **모든 학과 또는 전공을 대상으로** 한다.
 - 신설 학과, 모집중지 학과, 의료관련 학과(전공), 사범대학(교직과정 이수신청자 제외) 등으로 지원 제한
 - 글로벌라이프대학 내 학과의 복수전공은 제한하며, 글로벌라이프대학 소속 학생은 글로벌라이프대학 내 학과에 한하여 복수전공 허용
 - 특수창의융합학과로의 부전공 및 특수창의융합학과 소속 학생의 복수전공은 제한
 - 나. 물리치료학과, 작업치료학과, 간호대학은 부전공으로 이수할 수 없다.
 - 다. 융복합전공 중 연계융복합전공은 부전공으로 이수할 수 없다. (창의융복합전공은 가능)
 - 라. 교직으로 부전공을 이수할 수 없다. (일반 부전공은 가능)
3. 신청자격 및 정원
 - 가. 체육특기자와 특별학사과정(보건행정학과) 입학생은 부전공을 신청할 수 없다.
 - 나. 학과(전공)별로 수용인원과 학업수행능력 등을 감안하여 그 인원을 제한할 수 있다.

4. 일부 학과(전공) 부·복수전공 선발기준 현황 (2024학년도 제2학기 자료)

학과	선발기준	비고
체육학과	<ul style="list-style-type: none"> 입학정원의 30% 선발 - 실기전형: 제자리멀리뛰기, 2달리기 2개과목 합계점수 70점 이상인 자 •부전공: 제한없음 •부·복수전공 신청 제한학과: 물리치료학과, 재활건강증진학과 	연간 60%
사회복지학과	<ul style="list-style-type: none"> •입학정원의 10% 선발 - 복수전공: 80% - 부전공: 20% 	연간 20%
영상콘텐츠전공	<ul style="list-style-type: none"> •복수전공: 입학정원 10% 선발 - 미디어커뮤니케이션학과 전공과목 2과목 이상 이수자 •부전공: 제한없음 	연간 20%
시각디자인학전공	<ul style="list-style-type: none"> • 1학년 전공과목 이수자 	-
영상애니메이션전공	<ul style="list-style-type: none"> • 드로잉 및 컴퓨터그래픽 관련 과목 이수자 	-
유아교육과	<ul style="list-style-type: none"> •복수전공: 입학정원의 10% 선발 •부전공: 제한없음 	연간 20%
특수교육과	<ul style="list-style-type: none"> •복수전공: 입학정원의 25% 선발 •부전공: 제한없음 	연간 50%
초등특수교육과	<ul style="list-style-type: none"> •복수전공: 입학정원의 12.5% 선발 •부전공: 제한없음 	연간 25%
수학교육과	<ul style="list-style-type: none"> •복수전공: 입학정원의 15% 선발 - 전공과목 2과목 이수자 •부전공: 제한없음 	연간 30%
재활상담학과	<ul style="list-style-type: none"> •복수전공: 입학정원의 25% 선발 •부전공: 제한없음 	연간 50%
언어치료학과	<ul style="list-style-type: none"> •입학정원의 10% 선발 - 복수전공: 80%, 1학년 전공과목 6학점 이수자 - 부전공: 20% *부·복수전공 선발 후 언어재활관찰(3학년1학기), 언어진단실습(3학년2학기), 언어재활실습(4학년1학기)을 매 학기 순차적으로 이수할 수 있어야 함 *적용 대상: 2021학년도 이수자부터 적용 	연간 20%
재활심리학과	<ul style="list-style-type: none"> •입학정원의 15% 선발 - 복수전공: 67% - 부전공: 33% - 평점 평균이 높고 재활심리학과 전공과목 이수학점이 높은 신청자를 우선선발 	연간 30%

- ※ 선발과정에서 상기 기준을 완화할 수는 있으나 별도의 추가기준을 적용할 수 없음
- ※ 일부 학과(전공)의 경우 수용인원과 학업수행능력을 감안하여 부·복수전공 선발 인원을 제한할 수 있음
- ※ 심사기준은 학과(전공)의 재량에 의하여 변경될 수 있으므로 해당 학과(전공) 사무실로 문의
- ※ 표에 없는 학과는, 따로 선발기준이 없어 신청자 전원 합격처리가 원칙이나 편입생의 경우 2025학년도 1학기 현재 학점은 있으나 평점이 없으므로 일부학과의 복수전공 심사과정에서 불합격 처리될 수도 있음 (문의: 해당 학과)

▶ 창의융복합전공

1. 창의융복합전공이란: 학생 소속 학과와 관계없이 기존 전공을 연계하지 않고 전공 체계 내에 존재하지 않는 전공으로 창의적이며 특화된 융복합 교육과정으로 **학생들은 부전공 또는 복수전공으로 이수할 수 있는 제도**

※ 신청시기: 매년 4월, 10월

2. 창의융복합전공의 종류

전공명	융복합분야
시응용전공	컴퓨터정보공학부(컴퓨터공학전공, 컴퓨터소프트웨어전공, 사이버보안전공), AI학과, 반도체전자공학전공
글로벌ICT전공	일본어일본학과, 전자전기공학부(전기공학전공, 반도체전자공학전공), 컴퓨터정보공학부(컴퓨터공학전공, 컴퓨터소프트웨어전공, 사이버보안전공)
동아시아도시인문학전공	문화예술학부(공연예술전공, 문화콘텐츠전공, 웹미디어문예창작전공), 일본어일본학과
디지털미디어콘텐츠전공	문화예술학부(공연예술전공, 문화콘텐츠전공, 웹미디어문예창작전공), 교양(디자인, 마케팅, 문화기획, 문화예술, 영상미디어, 인문학, 정보통신)
미술치료전공	재활심리학과, 사회복지학과, 시각디자인융합학부(서비스마케팅디자인전공, 시각디자인전공), 아동가정복지학과, 아트앤디자인전공, 재활상담학과
사이버수사전공	컴퓨터정보공학부(컴퓨터공학전공, 컴퓨터소프트웨어전공, 사이버보안전공), AI학과, 정보통신공학전공
생태관광치유학전공	동물자원학과, 관광항공경영전공
스마트센싱전공	전자전기공학부(전기공학전공, 반도체전자공학전공), AI학과
스마트제로에너지전공	전자전기공학부(전기공학전공, 반도체전자공학전공), 화장품바이오학부(바이오메디컬전공, 화장품제약전공)
스마트팜전공	동물자원학과, 스마트원예학과, 전자전기공학부(전기공학전공, 반도체전자공학전공)
스포츠산업창업전공	스포츠레저학과, 물리치료학과, 초등특수교육과, 교양(창업)
오디세이미래인재전공	교양(인문학, 자연과학, 사회과학, 철학)
외식산업경영학전공	경영학부(경영학전공, 회계학전공), 식품영양학과, 심리학과, 청소년상담복지학과, 호텔관광경영학부(관광항공경영전공, 호텔관광외식서비스전공)
창업학전공	기계자동차공학부(기계공학전공, 미래자동차공학전공), 스포츠레저학과, 교양(창업)
클라시카자유학전공	교양(경제, 과학, 문학, 역사, 정치, 철학)
프리로스쿨전공	공직법무전공, 법학부(공공안전법학전공, 법학전공), 사회학과, 경영학전공

※ 창의융복합전공에 관한 자세한 사항은 융합교육혁신센터(☎850-5857)로 문의하시기를 바랍니다.

3. 교과목 인정

- 가. 복수전공(학과)의 전공과목을 복수전공 승인 이전에 일반선택으로 이미 이수한 경우 복수전공과목으로 대체 인정할 수 있습니다.
- 나. 제1전공 전공교과목이 복수전공 또는 연계융복합전공의 전공교과목과 명칭이 동일한 교과목은 9학점 범위 내에서 중복으로 인정할 수 있습니다. 창의융복합전공을 복수전공으로 이수할 경우 창의융복합전공 교과목과 명칭이 동일한 교과목은 6학점 범위 내에서 중복으로 인정할 수 있습니다. 다만, 교직과정 이수자의 중복 인정 범위 등은 관련 법규에 따릅니다.
- 다. 동일명칭의 교과목이라도 반드시 복수전공 또는 창의융복합전공(학과)에서 개설된 교과목을 이수하여야만 복수전공 학점으로 인정됩니다. (다만 7학기 이상 이수한 학생에 한해 동일 명칭의 교과목을 타학과(전공)에서 이수했을 경우 8학기 차에 소정의 신청서 제출을 통해 교과구분을 변경할 수 있습니다.)

4. 학위수여

- 가. 제1전공의 졸업요건을 충족하고 복수전공 이수를 완료하지 못한 자는 학위수여를 하지 않습니다.
- 나. 복수전공 이수를 완료하였더라도 제1전공의 졸업요건을 충족하지 못하였을 경우에는 학위수여를 하지 않습니다.

5. 졸업논문

- 가. **복수전공 합격자는 반드시 복수전공(학과)의 졸업논문 심사에도 합격하여야 합니다.**
- 나. 융복합전공을 복수전공으로 이수하는 자는 융복합전공 주관학과(전공)에서 실시하는 졸업논문 심사에 합격하여야 합니다. 다만, 제1전공이 연계영역에 포함될 경우는 제1전공 졸업논문만으로 대체할 수 있습니다.

6. 자격증

- 가. 복수전공 이수에 의하여 발급하는 자격증 취득여부(필요한 교과목 및 이수학점)는 관련법규에 따릅니다. 다만, 자격기준 미달로 인하여 자격증이 발급되지 않더라도 복수전공이수규정에 의한 복수전공 이수요건을 충족한 경우에는 복수전공의 이수를 완료한 것으로 봅니다.
- ※ 졸업요건은 충족되나 각종 자격증 취득 요건에 미달하여 추가로 자격증 취득을 위한 교과목을 이수하고자 할 경우에는 반드시 학사학위취득 유예(졸업연기) 신청을 하여야 함



4 전과



1. 선발인원(별첨) 및 배정방법

- 가. 모집단위별 입학정원의 80%이내
- 나. 의료관련학과(물리치료학과, 작업치료학과, 간호학과)로의 전과는 직전 학기 재적생을 기준으로 전입학과의 정원 내 여석이 있을 경우에 허용
- 다. 사범대학 여석은 교원양성기관 정원 운영 지침에 따름
 - ※ 현재 재학 중인 학기차에 따라 희망 학과 내에 여석이 있을 경우 지원 가능

2. 지원 자격 및 제한 사항

- 가. 실시시기: 매 학년도 5월, 11월 신청 → 학기 초 허가
- 나. 지원자격: 2학기 이상 이수 중인 자
- 다. 제한사항
 - 전과신청 횟수 제한 없음
 - ※ 편입생이 전과한 경우 학점 인정이 1회만 허용됨에 유의**
 - 신입생 모집중지 학과, 명칭변경 학과의 변경 전 학과, 글로컬라이프대학, 특수창의융합학과로 전과 불가
 - 글로컬라이프대학 재학생의 경우 소속 단과대학 내의 학과로만 전과 신청 가능
 - ※ 글로컬라이프대학 소속 재학생을 제외한 학생들은 글로컬라이프대학으로 전과 불허함
 - 모집단위 통합학과의 경우, 통합 전 학과로의 전과 신청은 불가
 - 특기자전형으로 입학한 학생은 전과 불가

3. 전형요소별 반영비율 및 선발방법

- 가. 전형요소별 반영비율
 - 경쟁률이 1:1을 초과하는 학과(전공) 및 사회복지학과: 학업성적(90%) + 면접고사(10%)
 - 경쟁률이 1:1 이하인 학과(전공): 학업성적(100%)
- 나. 학업성적 반영방법
 - 전 학년 성적(2025학년도 제1학기 및 여름계절수업 성적 포함)의 총 평점평균(F 포함): 90~100% 반영

다. 선발방법

- 모집단위별 선발인원 내에서 전형요소별 반영비율에 의거 성적 우선순위에 의하여 선발
- 동점일 경우에는 학업성적의 평점평균이 높은 자, 실점평균이 높은 자, 평점 합계가 높은 자, 수강신청학점 수가 많은 자, 직전학기 성적이 우수한 자의 순으로 선발
- 지원자가 면접고사에 불참할 경우 합격자 사정 대상에서 제외
- 사회복지학과의 경우 학과 자체 수용인원 및 운영, 지원자의 학업수행능력 등을 감안하여 면접고사 종합판정 평가점수가 60점 미만인 경우, 여석이 있더라도 선발하지 않을 수 있음

4. 유의사항

- 가. 전과가 허가된 자는 당해 학기 성적장학 사정대상에서 제외
(전과 취소 시 장학복지팀(☎053-850-5232)로 반드시 연락)
- 나. 교직과정 이수 허가를 받은 자가 전과를 할 경우 교직과정 이수 허가 취소
- 다. 현재 이수 중인 부전공, 복수전공(학과)으로 전과 시 부전공, 복수전공 이수자격 상실

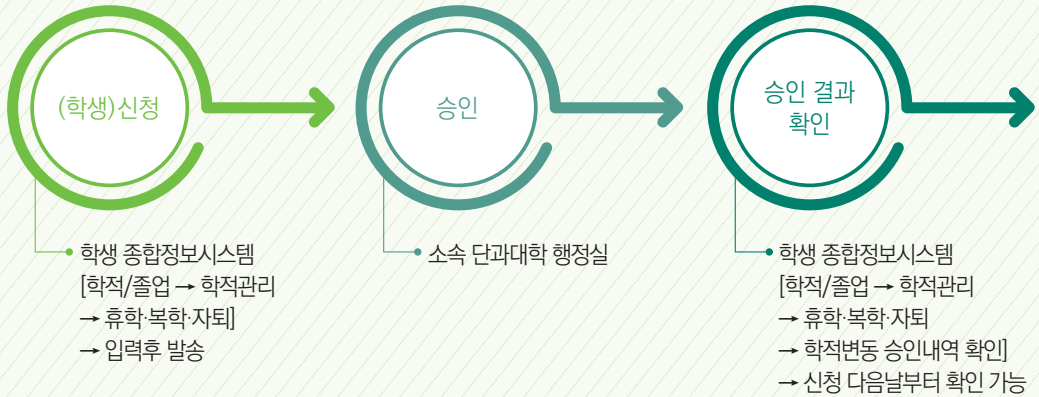
5 학적변동 사항 관리



1. 휴학·복학 신청 절차

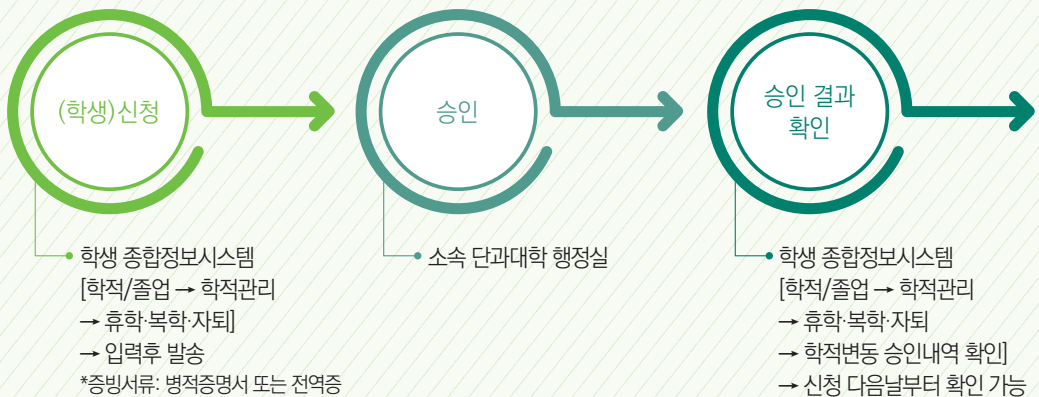
가. 일반휴학(휴학 연장 포함), 일반휴학은 휴학·복학 신청 기간에만 신청이 가능하며, 미등록으로 휴학할 경우 반드시 이 기간에 휴학 신청을 해야 함

※ 일반휴학(연기) 신청자는 **지도교수 상담** 후 승인 결과 확인(상담 전/후, 승인 전 휴학 신청을 취소할 경우 신청 메뉴에서 반드시 '삭제' 처리 하기



나. 군 제대복학 및 군 제대복학 대상자 중 일반휴학으로 전환

※ 군 제대자는 홈페이지 종합정보시스템/군 제대신고에서 복학가능 학기를 확인할 수 있으며, **군 제대신고 후 군 제대복학 신청**을 할 수 있음(군 제대신고 누락이 없도록 유의)



2. 휴학

가. 일반휴학

- 사유: 가사사정, 질병, 군입대 준비, 어학연수 등의 사유
- 일반휴학 기간: 1회에 두 학기(1년)를 초과할 수 없으며, 재학 중 통산하여 3년(6학기)을 초과하지 못함
- 일반휴학 신청기간: 매 학기 시작 전(2월 중, 8월 중) 소정기간
- 신입생 및 편입생은 첫 학기에는 일반휴학을 할 수 없다. 다만, 질병, 천재지변 및 공무로 인한 부득이한 경우에 한하여 증빙서류를 첨부하면 허가할 수 있다.
- 일반휴학 신청기간이 경과한 후, 등록을 필한 학생이 수업일수 3분의 2이전까지 천재지변, 질병 또는 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 출석하지 못할 사유로 휴학하고자 할 때에는 지도교수 상담을 필하고 관련 증빙 서류 또는 종합병원 4주 이상 진단서를 첨부한 휴학원서를 제출하여 소속 단과대학장의 허가를 얻어야 함

나. 군휴학

- 사유: 현역, 공익근무요원, 산업기능요원 등 병역의무로 인한 사유
- 군휴학 기간: 군복무기간
- 휴학원서 제출기간: 입영통지서에 기재된 입영일 기준으로 7일 전부터 입영일까지
- 일반휴학 중인 자가 군 입대를 할 경우 반드시 군휴학으로 전환 신청하여야 함
(수업일수 2/3를 기준으로 이전은 군휴학, 이후는 일반휴학으로 산입됨)
- 학기 이수 중 군휴학할 경우(중간고사 후 수업일수 2/3를 기준으로 학기 인정 또는 미인정(본인 선택 가능))
- 제출서류: 군휴학원서 1부, 입영통지서 사본 또는 입영증명서 사본 1부
- 신청 절차
 - 1) 종합정보시스템(학생)[학적/졸업 → 학적관리 → 휴학·복학·자퇴]에서 신청 후 원서 출력
*제출서류: 신청 화면 → ○○ 휴학 증빙서류[첨부]에 업로드 하기

다. 군휴학 연기

- 군휴학 기간은 3년 이내 군복무기간으로 하며, 복무기간이 3년을 초과할 경우 복무확인서(전역예정일 기재)와 군복무휴학연기원서를 제출하여 허가를 받아야 한다. 군복무휴학연기원서를 제출한 자는 군입대 휴학기간을 1년 연장할 수 있다.
- 군휴학 만료 시에는 일반휴학(연기) 신청(주민등록초본, 전역증 또는 제대증명서 사본 첨부)을 할 수 있다.

라. 창업휴학

- 신청자격: 창업으로 인하여 휴학이 필요하다고 판단되는 자(서류 제출 전 사전 확인 필요)
- 창업휴학 기간: 최대 2년(4개 학기)
- 신청절차: 원서 작성(홈페이지에 첨부된 서식에 작성, 시스템 신청 불가) → 증빙서류(사업자등록증 사본, 사업계획서) 첨부 후 학과(전공) 주임교수 확인 → 창업교육센터(850-5581) 방문 후 원서 제출 → 창업 관련 위원회(또는 창업 전담 부서)에서 증빙서류 검토 및 현장점검을 통한 심의 → 심의 승인된 휴학원서 및 증빙서류 수령 → 소속 단과대학[학부(과)] 행정실 제출

마. 육아휴학

- 사유: 임신, 출산, 육아 등
- 육아휴학 기간: 1년 이내(중복 신청 불가, 일반 휴학 가능 기간과 합산되지 않음)
- 신청 절차: 종합정보시스템에서 육아휴학 신청(증빙서류 첨부) 및 발송 → 소속 단과대학[학부(과)] 행정실 승인

바. 휴학자의 등록금 대체 기준

휴학구분	휴학신청일	대체금액
일반	해당학기 수업일수 3분의 1선까지	전액 대체
	해당학기 수업일수 3분의 1선 익일부터 2분의 1선까지	3분의2 대체
	해당학기 수업일수 2분의 1선 익일부터 3분의 2선까지	2분의1 대체
	해당학기 수업일수 3분의 2선 익일 이후	등록금 소멸
군입대	해당학기 수업일수 3분의 2선까지	전액 대체
	해당학기 수업일수 3분의 2선 익일 이후	등록금 소멸

사. 휴학자 학기 인정

- 수업일수 3분의 2가 경과한 후 휴학한 자는 해당 학기 이수로 인정한다.

아. 휴학자 성적 인정

- 군휴학자 중 중간시험 종료일 이후 수업일수 3분의 2이전에 입영하는 자에 대하여 본인이 원하는 경우 중간 시험 성적, 출석률, 예·복습, 과제 등을 참작하여 이를 해당 학기말 성적으로 인정할 수 있다.
 ※ 성적인정 대상(예정)자는 휴학원서와 함께 '성적확인표'를 인쇄 후 담당교수의 확인 날인을 받아 제출하여야 함
- 퇴학 및 제적자의 성적은 인정하지 아니한다. 다만, 중간 및 기말시험에 응시한 자의 성적은 인정한다.

자. 휴학 취소

- 일반휴학 취소: 허가일로부터 30일 이내(2월 및 8월 소정기간 내에서 신청자)
- 군휴학 취소: 귀가 조치일로부터 7일 이내



3. 복학(조기복학)

가. 일반휴학자의 복학

- **복학기간:** 휴학 후 두 학기(1년) 이내, 매 학기 복학기간(2월, 8월)에 복학신청
(두 번째 학기에는 반드시 복학 또는 일반휴학 연기 신청을 해야 함)

- 복학절차

- 1) 홈페이지 종합정보시스템 → 학적 → 졸업 → 학적관리 → 휴학,복학,자퇴에서 신청
- 2) 등록 및 수강신청은 개강일 이전 소정기간에 처리(학사일정 참고)
※ 신청 후 1~2일 내에 학적조회에서 반드시 승인 여부를 확인하여야 한다.

- 일반휴학자의 복학 시 등록

- 1) 미등록 일반휴학자와 휴학 당시 수업일수 2/3 경과한 후 휴학한 자는 복학 시 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- 2) 수업일수 2/3가 경과 되기 이전에 휴학한 자는 휴학 당시 납부한 등록금으로 대체한다.

- 일반휴학자의 조기복학

: 휴학신청은 1년(2개 학기) 단위 신청이나 1개 학기 휴학한 후 복학을 희망 시 해당되는 2월 및 8월 소정 기간에 복학 신청(복학신청방식은 '일반휴학자의 복학'과 동일)

나. 군휴학자의 복학

- 복학기간

- 1) 제대후 두 학기(1년)이내 매 학기 복학기간 내(2월, 8월)
※ 두 번째 학기에는 반드시 복학
- 2) 제대 일자가 일반복학기간 종료 이후인 자는 학기초(개강일 기준) 30일 이내
※ 신청 후 1~2일 내에 학적조회에서 반드시 승인 여부를 확인하여야 함

- 복학절차

- 1) 교내 종합정보시스템(Tigers)/학적/졸업/학적관리/휴학,복학,자퇴에서 신청후 원서를 출력하여 (전역증, 병적사항이 기재된 주민등록초본 또는 전역예정증명서 사본 첨부) 본인 날인, 학부장(학과장) 또는 주임교수의 확인을 받은 후 소속 단과대학 행정팀에 제출 → 접수증 수령
- 2) 제대일자가 일반복학기간 종료 이후인 자는 학기초(개강일 기준) 30일 이내
※ 종합정보시스템에서 군복학가능하기를 클릭하여 제대 일자를 입력하면 본인의 복학 가능 학기를 검색할 수 있음

- 군휴학자의 전역일 이전 복학

: 군휴학생이 군복무기간 중 휴가기간을 조정하여 휴가를 전역일 직전에 사용하여 학기초(개강일 기준) 30일 초과일에 대해 수업에 출석할 수 있을 때는 전역일 전이라도 복학(전역예정일 명시된 전역예정 증명서, 소속부대장의 학업동의서 등 첨부)할 수 있다.

- 군휴학자의 복학 시 등록

- 1) 미등록 군휴학 자는 복학학기의 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- 2) 등록금 납부 후 수업일수 2/3가 경과된 후 군휴학한 자는 복학 시 등록금 전액을 납부해야 한다.
- 3) 등록금 납부 후 수업일수 2/3가 경과되기 이전에 휴학한 자는 휴학 당시 납부한 등록금으로 대체
다만, 그 학기의 성적을 취득하여 해당학기 수료를 인정받은 자는 그러하지 아니한다.

다. 육아휴학자의 복학

- 복학기간: 휴학 후 두 학기(1년) 이내

라. 창업휴학자의 복학

- 복학기간: 휴학 후 네 학기(2년) 이내

4. 퇴학(자퇴)

가. 질병, 기타 사유로 학생이 스스로 학업을 중도 포기하는 사유인 경우 신청 가능

나. 자퇴 승인 절차



자퇴 승인 절차

종합정보시스템에서 자퇴 신청(학생)



아카데미코칭센터 상담
[학사관리/전과/부·복수전공/수료 상담]



지도교수(전공주임교수) 상담



장학복지팀 상담
[장학수혜 관련 상담]



재무팀 상담
[등록/환불 관련 상담]

'자퇴원서' + '학부모 동의서'(학부모 자필 작성 및 서명 必)를 단과대학 행정실[학부(과) 사무실]로 제출

- ① [대구대학교 홈페이지] 종합정보시스템(학생)에서 자퇴 신청 작성 후 '저장' → '발송'까지 클릭
- ② '아카데미코칭센터' 방문 또는 전화상담(학적 관련) 후 승인 받기
- ③ '지도교수(전공주임교수)' 방문 또는 전화상담 후 승인 받기
- ④ '장학복지팀' 방문 또는 전화상담(장학수혜 관련) 후 승인 받기
※ 대상자는 '국가장학금반환서약서(서식)'을 다운받아 작성후 업로드하기
- ⑤ '재무팀' 방문 또는 전화상담(등록/환불 관련) 후 승인 받기
- ⑥ [대구대학교 홈페이지 → 학생 종합정보시스템]에서 [자퇴원서] + [학부모 동의서]를 출력 후 [학부모 동의서]에는 서명을 받고 해당서류를 단과대학 행정실[학부(과) 사무실]로 제출
※ 원본서류를 제출하는 것이 원칙이며, 불가피한 경우에만 FAX 접수 가능
- ⑦ 단과대학[학부(과)]에서 학부모님과 사실 여부 확인 후 자퇴 신청 승인

다. **자퇴 신청 취소 방법:** 신청자가 [홈페이지] 종합정보시스템(학생)에서 취소 또는 단과대학[학부(과)] 행정실로 삭제 요청

라. **주의사항:** 신청일로부터 **14일(2주) 이내 승인 절차를 완료**해야 하며, 기간 내 미승인 시 해당 신청(건)은 무효

5. 학사경고

가. 대상

- 매 학기 학업성적(계절수업성적 제외)이 **1.75 이하**인 자 (단, 최종 학기(8학기 이상) 이수자는 제외)
- 등록금 납부와 수강신청을 한 후 학점을 전혀 취득하지 아니한 자 (당해 학기 등록 횟수에 포함)
- 학기 중 교류학생으로 선발되어 교류대학에서 성적을 전혀 취득하지 않은 학생 (18학점을 기준으로 F처리 하며 당해학기 학사경고를 과함)

나. 조치

- 다음 학기 개강 전에 성적표에 표기하여 본인 및 보호자에게 통보하고 학적부에 등재한다.
- 다음 학기 수강신청 가능학점에서 3점을 삭감한다.

다. 학사경고자 이수 프로그램 안내

성적 확정	• 학사경고자 명단 확정		
결과 통보	• 학생에게 학사경고자 통보문 발송(종합정보시스템의 주소지로) • 지도교수, 학생생활상담센터, 교수학습개발센터 상담 대상자 통보		
상담 실시 ↓ 학업적응검사 종료 후 동시 진행 가능	구분	1회 학사경고자	연속 2회 학사경고자
	기관검사	DU학업적응검사 (학생생활상담센터)	DU학업적응검사 (학생생활상담센터)
	학과상담	지도교수 상담	지도교수 상담
	학습법 프로그램	학습법 프로그램 이수 (교수학습개발센터)	학습법 프로그램 이수 (교수학습개발센터)
기관상담	학업적응검사 결과에 따라 대상자 선정 예정 (학생생활상담센터)		학생생활상담센터 또는 교수학습개발센터
이수 완료	• 다음 학기 수강신청 가능 학점 삭감 대상 제외 ※ 이수 프로그램 미실시자는 다음 학기 수강신청 가능학점(3학점) 제한		

라. 이수방법 및 관련기관 연락처

프로그램	이수 방법	관련 기관
DU학업적응검사 및 기관상담	학생포털시스템 → 퀴메뉴(설문) → DU학업적응검사 (1회차/연속2회차 선택) *상세화면: 첨부 참고	학생생활상담센터 ☎ 053-850-5238
지도교수 상담	대면 또는 비대면(전화 등)	본인 지도교수 ☎ 소속 학과로 문의
학습법 프로그램 및 기관상담	홈페이지 → 스마트LMS → 비정규과정 (공지된 동영상 콘텐츠 전체 이수)	교수학습개발센터 ☎ 053-850-5436~7

6 학생증 및 각종 증명서 발급



▶▶ 학생증 발급

1. IC(다기능 스마트)카드 학생증(전자출결, 통학버스, 건물 출입통제, 도서관 이용 등 다용도 사용이 가능)

가. 구비 서류: 사진(3×4) 1매, 신분증

나. 발급 절차: 구비서류를 지참하여 대구은행 전국 각 지점 또는 구내은행(대구은행 대구대점, 성산홀 1층)에서 신청

다. 발급 여부 조회: 대구대학교 홈페이지 → 종합정보시스템(TIGERS) → 학생/장학 → 학생증 발급여부에서 확인

라. 수령: 소속 단과대학 행정팀 또는 학과사무실에서 수령

▶▶ 대구대학교 E-mail 계정 만들기

1. 학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) 종합정보시스템을 접속하여 모든 정보 열람

2. 포탈시스템에서 E-mail 확인

3. E-mail 계정이 없을 경우: 포탈시스템 → Web Mail → 신청(문의: 디지털혁신팀 ☎850-5522)

▶▶ 성적표 발송(우편) 신청

1. 신청대상: 학생, 학부모

2. 성적표 발송지: 종합정보시스템(학생) 상에 등재된 주소지

3. 신청방법

※ 신청 기간은 매 학기 학사공지에 등재된 기간 내에서만 접수 가능

※ 성적표 발송 의뢰는 당해 학기마다 신청해야 함

- 이메일 신청: [당해 학기 성적표 발송의뢰 명시(학번/성명)] 해당 내용 기재 후 sajin@daegu.ac.kr로 발송

- 전화 신청: 053-850-5134~5

- 방문 신청: 학사지원팀 방문 [경산캠퍼스 성산홀(본관) L층]

» 증명서 발급 안내



증명서 발급

홈페이지 → 학사안내 → 증명발급 → 증명서 발급 참조

1. 증명서 종류: 졸업(학위), 재학, 재적(在籍: 휴학), 제적(除籍), 수료, 졸업예정, 장학금수혜확인서, 학적부 사본 (영문 불가), 성적(석차 표기-영문 불가), 교육비납입(영문 불가)
2. 영문증명은 종합정보시스템(학생)에서 영문 성명 등록 후 발급 가능
3. 발급 방법: 자동 발급기, 인터넷 발급 신청, 창구발급, 정부24이용, 국내 우편 발급 신청, 민원우편 신청, 국외 우편 신청

» 학부모 열람서비스 안내



학부모 열람서비스

홈페이지 → 학사안내 → 증명발급 → 학부모 열람서비스 참조

1. 학부모 열람서비스란?
: 학부모(학생 보호자)에게 자녀의 학사정보(학적, 성적 등) 일정 열람권을 부여하는 제도
2. 열람 범위
 - 가. 학적/졸업: 학적·성적 조회, 학기별 석차 조회, 교류학점 조회
 - 나. 수업 업무: 학생시간표 조회, 수강신청내역 조회
 - 다. 등록/장학: 장학내역, 등록금고지서, 등록금납입증명, 교육비납입증명, 계절수업고지서, 등록 FAQ
3. 신청방법: 학교 홈페이지 참조

7 인적사항 관리



▶▶ 인적사항 확인

1. 홈페이지 안내사항: 학사안내 → 학적 → 학적기재사항 정정
2. 성명, 주민등록번호 변경 방법
 - 가. 변경 절차: [학적기재사항 정정원] 및 구비서류를 본인이 서명 또는 날인(필수)하여 학사지원팀으로 제출 → 서류심사 후 정정 여부를 결정하고 요청에 따라 정정 처리
 - 나. 관련 서식: 홈페이지 → 학사안내 → 학적 → 학적기재사항 정정 '학적기재사항정정원 서식 다운로드' 이용
 - 다. 구비서류

성명 정정시	학적기재사항 정정원 1부+기본증명서(상세) 또는 주민등록초본 1부
주민등록번호 정정시	학적기재사항 정정원 1부+주민등록초본 1부

3. 주소지 변경 방법
 - 가. 변경 절차: 종합정보시스템(학생) [학적/졸업 → 학적 → 도로명주소]에서 변경
 - ※ 학적부 주소는 반드시 주민등록지(보호자 주소)로 등재해야 함.
 - ※ 주소가 불명확하여 우편물이 반송될 경우 주소가 임의 삭제되어 도서대출, 각종 증명서 발급을 받을 수 없음.
4. 전화번호, E-mail, 영문명, 한자명 등록 및 변경 방법
 - 가. 재학생: 종합정보시스템(학생) [학적/졸업 → 학적관리 → 전화E-mail 변경]에서 변경
 - 나. 졸업생(제적생): 이메일로 등재 요청(sajin@daegu.ac.kr)

▶▶ 기타사항

1. 편입학한 첫 학기에는 일반휴학을 할 수 없습니다.
2. 타 대학 재학 중 편입학한 자(이중학적자)는 전적대학에 자퇴원을 제출하여야 합니다. (이중학적 보유 금지)
3. 각종 학사에 관한 공지사항은 단과대학 행정실 게시판 외 학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) '학사공지'란을 통하여 전달되므로 수시로 열람하시기 바랍니다.
4. 기타 자세한 학사안내는 학과(전공) 주임교수의 지도를 받으시기 바랍니다.

▶▶ 수업·학적관련 문의처

구분	전화번호
졸업사정 / 부·복수전공 / 전과 / 편입학 학점인정	850-5132
수강신청 / 수업시간표 / 수업평가	850-5123
계절수업 / 수강포기 / 성적관리 / 재수강	850-5122
학적변동(휴·복학, 제적) / 교직사정 / 병무 / 학사경고	850-5133

